

УТВЕРЖДАЮ

**Директор ГАПОУ
«Волгоградский социально-
педагогический колледж»
А.С. Калинин**



**План работы ГАПОУ
«Волгоградский социально-педагогический колледж»
на 2019–2020 учебный год**

СОДЕРЖАНИЕ

I. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ НА 2019-2020 УЧЕБНЫЙ ГОД	3
II. РАБОТА ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА ГАПОУ «ВОЛГОГРАДСКИЙ СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ» НА 2019-2020 УЧ. ГОД	5
III. РАБОТА ОТДЕЛА ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА	6
IV. РАБОТА ОТДЕЛА УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	10
V. РАБОТА ОТДЕЛА ВОСПИТАНИЯ И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ	23
VI. РАБОТА НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОТДЕЛА	39
VII. РАБОТА ОТДЕЛЕНИЯ НАЧАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ	62
VIII. РАБОТА ОБЩЕГО ОТДЕЛЕНИЯ	68
IX. РАБОТА МУЗЫКАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ОТДЕЛЕНИЯ	75
X. РАБОТА ОТДЕЛЕНИЯ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ	77
XI. РАБОТА ОТДЕЛЕНИЯ ЗАОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ	80
XII. РАБОТА ОТДЕЛЕНИЯ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ	86
XIII. УЧАСТИЕ В РЕГИОНАЛЬНЫХ И ВСЕРОССИЙСКИХ МЕРОПРИЯТИЯХ: ОЛИМПИАДАХ, КОНКУРСАХ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МАСТЕРСТВА, СОРЕВНОВАНИЯХ	93

I. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ НА 2019-2020 УЧЕБНЫЙ ГОД

Целью работы коллектива колледжа является *подготовка квалифицированного, компетентного специалиста, свободно владеющего своей профессией, способного к работе на уровне передовых технологий, готового к постоянному профессиональному росту, ориентированного на сохранение и приумножение нравственных и культурных ценностей общества.*

Задачи на 2019-2020 учебный год:

1. Совершенствовать систему подготовки специалиста на основе реализации основных профессиональных образовательных программ в соответствии с ФГОС, ФГОС по ТОП-50, профессиональными стандартами, требованиями работодателей и стандартами международного движения WorldSkills International.

2. Совершенствовать нормативную базу в соответствии с требованиями № 273-ФЗ «Об образовании в РФ».

3. Обеспечить расширение перечня специальностей за счет открытия новых направлений подготовки по перспективным и востребованным в регионе специальностям и профессиям.

4. Обеспечить развитие образовательной среды колледжа за счет включения профессионального контекста в образовательно-воспитательный процесс в целях создания условий для профессионального самоопределения, саморазвития и профессиональной самореализации студентов.

5. Развивать сетевые технологии и новые формы организации образовательного процесса, способствующие индивидуализации обучения, расширяющие доступность образовательных услуг.

6. Совершенствовать технологию управления учебным процессом и организацию управленческого учета на основе внедрения программного продукта 1С:Колледж и автоматизированной информационной системы «Сетевой город».

7. Обеспечить условия для повышения уровня профессионального мастерства педагогов в соответствии с задачами преподавания междисциплинарных курсов и профессиональных модулей.

8. Обеспечить участие педагогов в опытно-экспериментальной работе, направленной на создание условий для эффективной реализации социально-педагогических инициатив, разностороннее и творческое развитие педагогов и студентов.

9. Продолжить реализацию инновационных образовательных и социальных проектов, распространять передовой опыт работы по реализации целевых программ и проектов через официальный сайт колледжа, СМИ.

10. Продолжить реконструкцию и оборудование профильных учебных кабинетов, учебных лабораторий и мастерских на современной технологической и информационной основе.

11. Обеспечить развитие системы воспитательной работы, направленной на формирование инновационного социокультурного пространства, способствующего развитию у студентов гражданского самосознания, профессионально значимых личностных качеств и компетенций, ценностей профессионализма и профессиональной самореализации.

12. Обеспечить участие педагогов и студентов в движение WorldSkills Russia и в других конкурсах профессионального мастерства.

13. Развивать внебюджетную деятельность: расширять перечень платных

образовательных услуг.

Для решения важнейших задач коллективу колледжа необходимо сосредоточить внимание на реализацию **следующих направлений работы:**

- модернизация материально-технической базы колледжа, оснащение учебных аудиторий современным мультимедийным и компьютерным оборудованием в соответствии с требованиями стандартов;
- создание мастерских, оснащенных современной материально-технической базой по компетенциям: Преподавание в младших классах, Дошкольное воспитание, Физическая культура, спорт и фитнес, Музыкальное образование, Социальная работа;
- реализация основных профессиональных образовательных программ по специальностям в соответствии с ФГОС, ФГОС по ТОП-50, требованиями работодателей и стандартами движения WorldSkills;
- обеспечение нового качества подготовки специалистов на основе развития механизмов независимой оценки результатов образования и внедрения демонстрационного экзамена;
- развитие сетевого взаимодействия на основе создания инновационной сети профессиональных образовательных организаций педагогического профиля;
- повышение квалификации педагогических кадров и развитие профессиональной компетентности преподавателей в том числе, через прохождение стажировки;
- участие в опытно-экспериментальной и научно-исследовательской деятельности;
- освоение педагогическим коллективом инновационных, практико-ориентированных технологий, методов и средств обучения (проектно-исследовательской технологии, информационных технологий, кейсовой технологии обучения, дистанционной и др.);
- участие в грантовой деятельности, разработка и реализация целевых проектов по наиболее актуальным проблемам современного образования;
- развитие информационно-образовательной среды колледжа на основе требований ФГОС, ФГОС по ТОП-50 и стандартов WSR;
- развитие системы студенческого самоуправления;
- укрепление общественного имиджа и корпоративного духа колледжа;
- развитие системы социального партнерства на основе привлечения работодателей к формированию современного содержания образования и независимой оценки качества подготовки специалистов;
- развитие системы дополнительного образования за счет введения новых направлений профессиональной подготовки (повышения квалификации и переподготовки);
- совершенствование нормативно-правового и финансового обеспечения деятельности колледжа.

**II. РАБОТА ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА ГАПОУ
«ВОЛГОГРАДСКИЙ СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
НА 2019-2020 УЧ. ГОД**

№ п/п	Содержание работы	Сроки проведен ия	Докладчики	Комиссия
1.	Приоритетные направления развития колледжа на 2019-2020 уч. год Обучающие онлайн-курсы: первые итоги и рекомендации практиков.	Сентябрь	Герасименко С.В.	Калинин А.С., Бирин Г.Н., Герасименко С.В., Шерстюгина Е.Г., Маринина М.В.
2.	Подготовка к государственной итоговой аттестации выпускников. Задачи по организации демонстрационного экзамена в 2020 г.	Декабрь	Герасименко С.В. Акишина Е.А.	Бирин Г.Н., Герасименко С.В. Акишина Е.А. Смирнова М.А. Мельникова О.П. Герасимова И.Г.
3.	Новые формы взаимодействия с общеобразовательными организациями при реализации программ подготовки педагогических кадров	Февраль	Шерстюгина Е.Г.	Бирин Г.Н., Герасименко С.В., Корявикова О.И., Калашникова Т.В.
4.	Приоритетные ценности и проблемы воспитания студентов колледжа.	Апрель	Дупак С.А.	Бирин Г.Н., Герасименко С.В., Извекова М.Г. Щеглова Н.И. Заболотная А.С.
5.	Итоги работы на отделениях по результатам успеваемости студентов за 2 семестр 2019-2020 уч. года	Май	Извекова М.Г., Быков Д.В., Мельникова О.П., Герасимова И.Г.	Бирин Г.Н., Герасименко С.В., Шерстюгина Е.Г., Извекова М.Г., Быков Д.В., Мельникова О.П., Герасимова И.Г.
6.	Обсуждение проекта публичного доклада за 2019-2020 уч. год.	Июнь	Герасименко С.В.	Бирин Г.Н., Герасименко С.В., Шерстюгина Е.Г., Извекова М.Г.

III. РАБОТА ОТДЕЛА ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Задачи отдела организации учебного процесса на 2019–2020 учебный год

1. Мониторинг и контроль осуществления учебного процесса реализации учебных планов и программ по всем специальностям.
2. Координация деятельности кафедр (ПЦК), других подразделений колледжа с целью обеспечения качества учебного процесса и подготовки специалистов со средним профессиональным образованием в соответствии с современными требованиями:
 - продолжить подготовку методического обеспечения учебных планов по ФГОС, создание оценочных средств.
 - своевременно производить корректировку учебных планов.
 - продолжить работу со слабоуспевающими и требующими социальной поддержки студентами, используя современные методы и приемы обучения.
 - продолжить развивать навыки самостоятельной работы с применением дистанционного режима работы.
 - ориентировать преподавателей на повышение своего профессионального уровня через процедуру аттестации.
3. Организация внедрения инновационных образовательных технологий и перспективных форм организации учебного процесса.
4. Планирование и организация учебного процесса. Разработка и контроль реализации графика работы учебной части на учебный год. Разработка и контроль перечня документов учебной части.
5. Совершенствование видов и форм контроля качества учебного процесса, совершенствование системы аналитической деятельности административного и педагогического персонала:
 - внедрение стандартов и методики WorldSkills в государственную итоговую аттестацию.
 - совершенствование фонда оценочных средств: разработка контрольных тестов, заданий в формате требований модулей WorldSkills.
6. Работа по созданию системных материалов по учебным дисциплинам, содержащие электронные варианты текстов лекций, дополнительной учебной информации для студентов, методических указаний, презентаций, алгоритмов практической деятельности, заданий для самостоятельной работы и самоконтроля.
7. Автоматизация процессов управления учебной и учебно-методической деятельностью колледжа, оптимизация информационных потоков с целью повышения качества управленческих решений.
8. Организация работы над проблемами:
 - повышения качества образовательного процесса за счет внедрения новых образовательных программ, основанных на модульно-компетентностном подходе и совершенствования учебных планов, рабочих программ ПМ и учебных дисциплин;
 - укрепления материально-технической базы колледжа;
 - организации учебно-методической помощи преподавателям и студентам;
 - обеспечения высокого качества проведения занятий.

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
I. Организационно-учебная работа			
1.	Формирование учебных групп студентов нового приема. Подготовка учебной документации к началу учебного года	август	Герасименко С.В. Акишина Е.А. Шишенина В.В.

2.	Корректировка учебных планов и рабочих программ по общеобразовательному циклу по всем специальностям	сентябрь - июнь	Акишина Е.А. зав.кафедрами и председ. ПЦК
3.	Корректировка основных профессиональных образовательных программ по всем специальностям и формам обучения. Согласование ОПОП с работодателями.	сентябрь	Герасименко С.В. Шерстюгина Е.Г. Акишина Е.А. Завьялова Н.А. Пономарева О.И. Быков Д.В.
4	Организация взаимодействия кафедр и ПЦК по учебно-воспитательным вопросам	в течение года	Герасименко С.В. Акишина Е.А.
5.	Составление графика учебного процесса: – расписание учебных занятий; – расписание консультаций; – расписание экзаменационных сессий; – расписание защиты ВКР; – подготовка информации к сессиям; – подготовка распоряжений приказов, регулирующих организацию учебного процесса; – расписание консультаций курсовых проектов.	в течение года	Акишина Е.А.
6.	Корректировка расписания. Организация замены уроков отсутствующих преподавателей	в течение года	Акишина Е.А.
7.	Проведение смотра готовности учебных кабинетов и лабораторий к учебным занятиям	сентябрь январь	Бирин Г.Н. Герасименко С.В. Акишина Е.А.
8.	Контроль за правильностью ведения соответствующей документации: – председателями ПЦК; зав. кафедрами; – преподавателями; – учебной частью; – студентами	в течение года	Акишина Е.А. Шишенина В.В.
9.	Контроль за своевременностью подготовки и правильностью составления контрольно-измерительных материалов к сессиям, государственным итоговым экзаменам	декабрь. апрель, май	Акишина Е.А.
10.	Организация государственной аттестации, распределение тем ВКР, закрепление студентов за руководителями; – подготовка программ аттестации; – подготовка материалов к защите ВКР; – организация проверки ВКР и организация консультативной помощи преподавателям и студентам; – определение ВКР на рецензирование; – организация месячной работы по выполнению ВКР; – проверка планов индивидуальной работы по выполнению ВКР студентами и руководителями ВКР; – составление расписания защиты ВКР – проведение методических совещаний с	ноябрь, декабрь. апрель-июнь в течение года май–июнь в течение года в течение	Акишина Е.А. зав. кафедрами и председатели ПЦК

	руководителями ВКР	года	
11.	Работа с классными руководителями выпускных групп: подготовка необходимой документации к выпуску студентов	апрель-июнь	Герасименко С.В. учебная часть
12.	Подготовка проектов приказов по студентам, преподавателям по учебной работе: – назначение академической и социальной стипендий; – допуски к сессиям, государственной итоговой аттестации, выпуск студентов; – отчисление, восстановление, перевод студентов, оформление академических отпусков и пр.	в течение года	Акишина Е.А. Шишенина В.В.
13.	Проведение инструктивных совещаний по организации и режиму учебного процесса с: – руководителями ПЦК и зав.кафедрами; – классными руководителями; – учебной частью	в течение года	Герасименко С.В. Акишина Е.А. Шишенина В.В.
14.	Оказание методической помощи в составлении и проверка: – календарно-тематических планов; – индивидуальных планов ВКР; – планов развития кабинетов; – учебной документации	в течение года	Акишина Е.А. Шишенина В. В.
15.	Контроль за выполнением учебной нагрузки по кафедрам и ПЦК	в течение года	Герасименко С.В. Акишина Е.А.
16.	Составление графиков учебного процесса по курсам и по специальностям, подготовка распоряжений по окончании семестров	в течение года	Акишина Е.А.
17.	Организация работы над курсовым проектированием: – инструктивно-методическое совещание руководителей курсовых работ; – проверка планов индивидуальной работы по выполнению курсовых работ студентами и проведения консультаций руководителями курсовых работ; – составление расписания защиты курсовых работ; – проведение методических совещаний с руководителями курсовых работ		Акишина Е.А.
18.	Организация работы аттестационной комиссии: – создание условий для работы экспертных групп; – инструктивные совещания с аттестуемыми преподавателями; – подготовка материалов на аттестуемых преподавателей; – организация курсовой подготовки аттестуемых преподавателей – организация заседаний аттестационной комиссии – консультирование по оформлению портфолио и карты результативности	в течение года	Герасименко С.В. зав.кафедрами и пред. ПЦК
19.	Подготовка наградных материалов	в течение года	Герасименко С.В.

20.	Подготовка документации к выпуску специалистов	май-июнь	Герасименко С.В. Учебная часть
21.	Организация учебного процесса в системе дополнительного образования, создание условий для получения студентами дополнительного образования – изучение спроса; – подбор кадров; – комплектование групп; – составление расписания занятий; – корректировка и создание программ, учебных планов; – организация учебного процесса; – организация выпуска	в течение года сентябрь май, июнь	Герасименко С.В. Акишина Е.А.
II. Работа с зав. кафедрами, руководителями ПЦК и преподавателями			
1.	Методическое совещание с анализом работы за 2018–2019 уч. год и определением задач на новый учебный год с кафедрами и ПЦК	сентябрь	Акишина Е.А.
2.	Инструктивные совещания по вопросам: – организация учебной работы на кафедрах и ПЦК; – замена уроков и ее качество; – работа над курсовыми проектами и ВКР	1 раз в месяц	Акишина Е.А. Шишенина В.В.
3.	Проведение собеседований по состоянию учебно-воспитательного процесса в колледже, в группах	в течение года	Акишина Е.А.
4.	Работа по составлению и корректировке учебных программ дисциплин МДК и ПМ в соответствии с профессиональным стандартом и стандартом WorldSkills	сентябрь, июнь	Акишина Е.А. зав. кафедрами, председатели ПЦК
5.	Календарно-тематическое планирование	июнь, сентябрь, январь	Акишина Е.А.
6.	Участие в заседаниях кафедр и ПЦК с целью изучения и распространения опыта (посещение занятий преподавателей)	в течение года	Акишина Е.А.
7.	Составление графиков консультаций, регулирование самостоятельной работы студентов	сентябрь январь	Акишина Е.А. зав. кафедрами и пред. ПЦК
8.	Выступление администрации на заседаниях кафедр и ПЦК по результатам контроля	согласно плану работы	администрация
9.	Организация консультативной помощи преподавателям	в течение года	Акишина Е.А.
10.	Проведение индивидуальных собеседований с преподавателями и руководителями кафедр и ПЦК по вопросам учебно-воспитательного процесса	в течение года	администрация
III. Контроль учебной деятельности			
1.	Корректировка контрольно-оценочных средств по профессиональным модулям в соответствии со	сентябрь	Акишина Е.А.

	стандартом WorldSkills		
2.	Тематический контроль предметных (цикловых) комиссий и кафедр: – подготовка учебно-методической документации к началу учебного года; – организация дистанционного обучения на первом курсе; – организация повторения учебного материала; – организация и контроль качества проведения занятий, консультаций, экзаменов.	ноябрь–декабрь	Акишина Е.А. Шишенина В.В.
3.	Проведение оперативных проверок в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях обучающихся, их родителей, преподавателей	в течение года	Акишина Е.А.
4.	Проведение административных контрольных работ на кафедрах и ПЦК по учебному графику	по графику	Акишина Е.А.
5.	Создание условий для экспертных групп по аттестации педагогических кадров	октябрь-март	Герасименко С.В. Акишина Е.А.
6.	Административная работа с целью проверки успешности обучения в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов	в течение года	Герасименко С.В. Акишина Е.А.
7.	Проверка правильности оформления: – алфавитной книги; – журнала выдачи дипломов	в течение года	Герасименко С.В. Акишина Е.А.
8.	Подготовка отчета о движении контингента студентов для предоставления в бухгалтерию. Подготовка материалов к заполнению отчета СПО1	до 1.10. 2019 г.	Герасименко С.В. Акишина Е.А.
9.	Проверка календарно-тематических планов	сентябрь, январь	Акишина Е.А.

IV. РАБОТА ОТДЕЛА УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Цель деятельности отдела–планирование, организация и проведение практики обучающихся по всем направлениям подготовки (специальностям) колледжа в соответствии с учебными планами и требованиями ФГОС СПО

Задачи:

1. Совершенствование системы профессиональной подготовки на основе реализации компетентностей парадигмы практико-ориентированного образования в контексте нормативных требований образовательных и профессиональных стандартов (в т.ч. требований Ворлдскиллс Россия).

2. Обновление структуры, содержания, технологий реализации, согласование и утверждение программ учебной и производственной практики по специальностям:

44.02.02 Преподавание в начальных классах

49.02.01 Физическая культура

09.02.07 Информационные системы и программирование.

44.02.01 Дошкольное образование

44.02.04 Специальное дошкольное образование

44.02.03 Педагогика дополнительного образования (в области хореографии)

53.02.01 Музыкальное образование

42.02.01 Реклама

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

3. Совершенствование системы электронного мониторинга как системы внутреннего и внешнего контроля качества профессиональной подготовки компетентного специалиста.

4. Создание условий для участия работодателей в отборе и поддержке лучших студентов, обеспечение гарантий трудоустройства по специальности.

5. Организация и проведение мастер-классов по ППССЗ с участием работодателей.

6. Актуализация локальных актов, внесение изменений в соответствии с нормативными требованиями.

7. Организация и проведение стажировок в образовательных организациях. Курсов повышения квалификации для сетевых партнеров.

8. Взаимодействие с субъектами образовательного процесса по внедрению проектного офиса.

Основные направления деятельности:

1. Организация и управление процессом практикой подготовки обучающихся в процессе прохождения всех видов практики в соответствии с требованиями ФГОС СПО и учебных планов:

- повышение профессиональной компетентности будущих выпускников;
- выполнение организационной, учебно-методической, практической и контролирующей деятельности по организации и проведению всех видов практики обучающихся по всем направлениям подготовки (специальностям) в колледже;
- обеспечение единой политики колледжа в области планирования и организации практики обучающихся;
- составление сметы расходов на проведение практики;
- подготовка проектов приказов по вопросам проведения практик обучающихся;
- проведение информационно-аналитической работы по итогам прохождения практики и подготовка ежегодного отчета;
- проведение мероприятий по выявлению и устранению недостатков по организации практики.

2. Разработка нормативно-организационной документации, методического обеспечения направлений работы отдела:

- внесение корректив в нормативно-правовую базу учебно-производственной практике;
- апробирование и внесение корректив в содержание комплексных программ по учебной, производственной практике и др.
- мероприятия по реализации ФГОС СПО (апробация, опыт, результат);
- разработка унифицированных форм бланков и отчетных документов по организации и проведению практики обучающихся;
- обеспечение процесса организации практик необходимой документацией (журналы, договоры, направления, приказы и т.д.).

3. Сетевое взаимодействие. Координация работы всех подразделений колледжа, связанной с подготовкой и проведением практики:

- координация работы кафедр, ответственных за практику, по осуществлению методического обеспечения всех видов практик и по проведению учебно-методических конференций по итогам практики;
- проведение консультационной работы с обучающимися по вопросам прохождения практики и обеспечение практикантов необходимой документацией по практике;
- участие в обсуждении вопросов, касающихся практики на итоговых конференциях;
- подготовка предложений по совершенствованию планирования и организации практики обучающихся;

– анкетирование по удовлетворенности работодателей качеством профессиональной подготовки выпускников.

4. Сетевое взаимодействие. Социальное партнерство:

– установление партнерских отношений и взаимодействие с базами практики различных форм собственности Волгоградской области и других регионов в рамках практического обучения обучающихся и проведения практики;

– участие в совместных проектах (колледж - работодатели);

– привлечение работодателей к названной оценке качества профессиональной подготовки выпускников.

5. Руководство и контроль учебно-производственным процессом:

– анкетирование работодателей, анализ полученных результатов;

– контроль за учебно-производственным процессом.

6. Активизация работы Центра карьеры.

– изучение потребностей региона, формирование банка данных на специалистов;

– организация и проведение «Круглых столов», семинаров по вопросам трудоустройства;

– участие в различных конференциях, семинарах, встречах по проблемам трудоустройства, организаторами которых являются различные организации города и Волгоградской области;

– предоставление информации обучающим о требованиях работодателей к качеству подготовки специалистов;

– организация временной и постоянной занятости обучающихся 3-5 курсов и выпускников колледжа;

– проведение работы по изучению и анализу опроса и предложений на рынке образовательных услуг региона, анализа труда устройства выпускников колледжа и востребованности;

– координация взаимодействия всех структурных подразделений по вопросам организации и проведения профориентационной работы;

– организация работы студенческого педагогического отряда «Альтаир» и студенческой учебной фирмы «ПРОФИ»;

– деятельность совета работодателей.

2. Мероприятия по профориентационной работе.

1. Организация и управление процессом практикой подготовки обучающихся в процессе прохождения всех видов практики в соответствии с требованиями ФГОС СПО и учебных планов:

Цель: обеспечение четкости, последовательности, контроля и результативности организации учебно-производственного процесса, направленного на качественную подготовку специалистов, в соответствии с запросами рынка труда.

№	СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ	СРОКИ	ОТВЕТСТВЕННЫЕ
1.	Утверждение графика административного контроля по учебно-производственной работе	сентябрь	Шерстюгина Е.Г. Калашникова Т.В. Корявикова О.И.
2.	Разработка и утверждение плана работы отдела на 2019-2020 уч. г.	сентябрь	Шерстюгина Е.Г. Калашникова Т.В. Корявикова О.И.
3.	Разработка графика практики на учебный год	сентябрь	Шерстюгина Е.Г. Калашникова Т.В. Корявикова О.И.
4.	Подбор учреждений практики на учебный год. Утверждение баз практики. Заключение договоров с базами практики.	Сентябрь	Шерстюгина Е.Г. Калашникова Т.В. Корявикова О.И.

5.	Уточнение контингента обучающихся по курсам, специальностям. Согласование списков групповых руководителей по всем видам практик. Корректировка картотеки местонахождения школ и других учреждений города, области.	В течение года	методисты, работники отдела практики, учебная часть очного и заочного обучения
6.	Подготовка документации и обеспечение ими групповых руководителей по видам практик. Знакомство обучающихся с различными образовательными организациями города и Волгоградской области .	сентябрь, январь, март	Шерстюгина Е.Г., руководители практики
7.	Изучение и выполнение требований ФГОС СПО: раздел «Учебно-производственная практика»	в течение года	Шерстюгина Е.Г., руководители практики
8.	Планирование деятельности руководителей практик на 2019-2020 г.	в течение года	Шерстюгина Е.Г. руководители практики
9.	Разработка и внедрение карты профессиональной активности обучающихся (создание портфолио по учебно-производственной практике)	в течение года	Шерстюгина Е.Г., Корявикова О.И., руководители практики
10.	Составление проекта приказа о выходе обучающихся на практику, распоряжений, сводного графика организации учебных и производственных практик	в течение года	Шерстюгина Е.Г.
11.	Разработка инструктивных и нормативно-контрольных материалов, направленных на совершенствование учебно-производственного процесса.	в течение года	Шерстюгина Е.Г. Калашникова Т.В Корявикова О.И. методисты
12.	Организация консультаций для преподавателей, ответственных за практику по разработке учебно-планирующей документации по производственной практике	в течение года	Шерстюгина Е.Г., руководители практики
13.	Составление расписания пробных уроков и внеурочных занятий для обучающихся, преподавателей, специалистов базовых организаций.	Сентябрь, январь	Шерстюгина Е.Г., Калашникова Т.В., Корявикова О.И.
14.	Составление графика консультаций пробных уроков, и других видов учебно-производственных практик	сентябрь, январь	Работники отдела практики, методисты
15.	Планирование и составление графика показательных уроков	сентябрь, январь	Шерстюгина Е.Г., Калашникова Т.В администрация баз практик
16.	Утверждение календарно-тематического планирования по всем видам практики и специальностям	по графику сентябрь-июнь	Шерстюгина Е.Г., Калашникова Т.В методисты
17.	Пополнение материальной базы практики научно – методической и другой литературой	в течение года	Администрация, Машкова В.А., руководители практики
18.	Оформление рубрик стенда «Вести с практики»	в течение года	Руководители практики, студенты
19.	Подготовка тарификации по учебно-производственной практике на новый учебный год	до 15 сентября	Шерстюгина Е.Г., Калашникова Т.В
20.	Составление финансовой сметы на учебный год	до 15 сентября	Шерстюгина Е.Г., Калашникова Т.В
21.	Подготовка табеля к начислению заработной платы работникам колледжа, педагогам школ и специалистам базовых учреждений города и области	в течение года (ежемесячно)	Шерстюгина Е.Г., Калашникова Т.В

22.	Распределение обучающихся на практику в школы и другие учреждения города и области (очная и заочная формы обучения) по всем специальностям и видам практики.	По графику учебного плана	Шерстюгина Е.Г., работники отдела практики, методисты
23.	Распределение обучающихся на производственную (летнюю) практику	март-апрель	Шерстюгина Е.Г., Калашникова Т.В, Корявикова О.И., руководители практики
24.	Распределение обучающихся на учебную практику «Первые дни ребенка в школе»	с 01 по 07 сентября 2019 г.	Шерстюгина Е.Г.
25.	Распределение обучающихся на практику (учебная, производственная) по специальностям: «Преподавание в начальных классах», «Физическая культура», «Реклама», «Программирование в компьютерных системах», «Право и организация социального обеспечения»; «Дошкольное образование»; «Специальное дошкольное образование»; «Педагогика дополнительного образования»; «Музыкальное образование»; Информационные системы и программирование.	По графику учебного плана	Шерстюгина Е.Г. Корявикова О.И. Калашникова Т.В., руководители практики
26.	Распределение обучающихся на производственную (преддипломную) практику (очная и заочная формы обучения)	по графику учебного плана	Шерстюгина Е.Г., Калашникова Т.В, Корявикова О.И., методисты
27.	Проведение с руководителями практики, педагогами школ и других учреждений инструктивных совещаний по: – технике безопасности, охране жизни и здоровья обучающихся; – организации и проведению практики	август-сентябрь январь	Шерстюгина Е.Г. Калашникова Т.В, Корявикова О.И., методисты
28.	Совещание с руководителями учебно-производственной практики обучающихся по вопросам организации и содержанию всех видов практик.	в течение года	Шерстюгина Е.Г., Калашникова Т.В, Корявикова О.И.
29.	Подготовка и предоставление необходимой статистической информации (для внутренних и внешних структур)	в течение года	Шерстюгина Е.Г., Калашникова Т.В, Корявикова О.И.
30.	Проведение научно-практической конференции по итогам производственной (летней) практики	сентябрь	руководители практики, работники отдела практики
31.	Совещания с руководителями производственной (летней) практики по вопросу проведения установочной конференции «Летний лагерь: опыт, перспективы»: – проведение совещания с директорами оздоровительных лагерей по организации и проведению предварительного собеседования с практикантами, выезжающими на работу в загородные оздоровительные лагеря; – разработка игровых моделей организации летнего отдыха детей.	Март-апрель в течение года	Шерстюгина Е.Г., Калашникова Т.В, Корявикова О.И., руководители практики, директора ДОЛ
32.	Организация работы «Школы современного вожака» (для обучающихся III курса)	в течение года	Шерстюгина Е.Г. Калашникова Т.В
33.	Составление плана работы учебной практики (инструктивно-методический лагерьный сбор)	до 1 марта	Методисты
34.	Наблюдение и анализ работы руководителей, методистов производственной практики (летней)	июнь-август	Шерстюгина Е.Г.
35.	Проведение занятий с директорами оздоровительных	апрель	Шерстюгина Е.Г.,

	лагерей, руководителями практики, студентами 3 курса по проблеме: «О готовности студента к самостоятельной работе летний период»		руководители практики
36.	Участие в конкурсе на лучшую разработку модели организации летнего отдыха в оздоровительном лагере	во время прохождения практики	Шерстюгина Е.Г., Калашникова Т.В., директора ДОЛ, практиканты, методисты
37.	Организация работы студенческого педагогического отряда «Альтаир» в летний период	июнь-август	Шерстюгина Е.Г., Калашникова Т.В., Корявикова О.И., руководители практики
38.	Проведение мероприятия по приобретению медицинских книжек, по организации и прохождению медкомиссии обучающимися 2-3 курсов	март-апрель	Шерстюгина Е.Г., Калашникова Т.В., Корявикова О.И., мед. пункт, руководители практики
39.	Посещение ДОЛ в ходе производственной практики (летней) с целью контроля за прохождением студентами данного вида практики и оказание методической помощи в период работы	июнь-август	руководители практики, работники отдела практики
40.	Проведение со студентами 2-4 курсов инструктивных совещаний по технике безопасности, охране жизни и здоровья детей	согласно графику практики	Шерстюгина Е.Г., Калашникова Т.В., руководители практики, Булюсин А.В., мед. пункт
41.	Участие обучающихся 4 курса в конкурсе на лучшую разработку отрядного и общелагерного мероприятия, дневник вожатого и т.д.	сентябрь	Шерстюгина Е.Г., Калашникова Т.В., руководители летней практики
42.	Индивидуальная работа с обучающимися заочного отделения по вопросу организации и прохождения всех видов практик по всем специальностям	работники отдела практики	Шерстюгина Е.Г., Калашникова Т.В., Корявикова О.И., руководители практики
43.	Подготовка документов по практике для сдачи в архив	июнь	Работники отдела практики

2. Разработка нормативно-организационной документации, методического обеспечения направлений работы отдела:

Цель: продолжить разработку и совершенствование методического обеспечения практики по реализуемым специальностям

№	СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ	СРОКИ	ОТВЕТСТВЕННЫЕ
1.	Внесение изменений и утверждение нормативных документов: – Положение о практике обучающихся осваивающих основные профессиональные образовательные программы подготовки специалистов среднего звена; – Положение о базовых образовательных организациях; – Положение о центре карьеры и др. нормативно правовые документы по учебно-производственной практике;	Сентябрь 2019	Шерстюгина Е.Г., Калашникова Т.В., Корявикова О.И.

	– Положение о совете работодателей – Положение о порядке организации практик обучающихся; – Положение оценки карьеры и др. нормативно-правовые документы по учебно-производственной практики.		
2.	Разработка, апробирование, корректировка комплексных программ по учебной производственной практике (по всем видам практик и специальностям)	январь–май 2020	работники отдела практики, методисты, работодатели
3.	Апробация: – модели производственной практики (обновление содержания и организации учебной и производственной практик); – модели формирования профессиональных качеств обучающихся колледжа с учетом интересов работодателей; – программы по использованию имитационных форм организации и проведения учебной практики, студенческой учебной фирмы «Профи». – Модель работы студенческой типографии в период учебно-производственной практики.	В течение учебного года	работники отдела практики, методисты, работодатели
4.	Разработка и внедрение мониторинга по производственной практике	в течение года	работники отдела практики, методисты, работодатели
5.	Подготовка и проведение круглого стола с руководителями предприятий, фирм по совершенствованию содержания практики в соответствии с требованиями ФГОС СПО	декабрь 2019–март 2020	работники отдела практики, методисты, работодатели
6.	Проведение инструктивных совещаний с методистами колледжа и со специалистами базовых учреждений по вопросам организации и содержанию практики	в течение года	Шерстюгина Е.Г., Калашникова Т.В., Корявикова О.И.
7.	Проведение малого педагогического совета по допуску обучающихся 4 курса к производственной (преддипломной) практике	март	Шерстюгина Е.Г., Калашникова Т.В., руководители преддипломной практики
8.	Участие в заседаниях кафедр, ПЦК по вопросам организации практик. Подведение итогов практики. Малые пед. Советы в базовых образовательных учреждениях по итогам практики	в течение года	Шерстюгина Е.Г., Калашникова Т.В., Корявикова О.И., методисты
9.	Собеседование с руководителями практики по различным вопросам их деятельности	в течение года	Шерстюгина Е.Г., Калашникова Т.В.
10.	Анализ работы руководителей и методистов практики, специалистов базовых учреждений	в течение года	работники отдела практики
11.	Продолжение работы по созданию электронных учебно-методических комплексов по учебно- производственной практике	сентябрь 2019 – июль 2020	методисты по практике
12.	Продолжение работы по разработке системы рейтинговой оценки учебно-профессиональных достижений обучающихся на практике	сентябрь 2019 – июль 2020	работники отдела практики, руководители практики
13.	Проведение анкетирования обучающихся по удовлетворенности требований потребителей	в течение года	работники отдела практики, методисты по практике

14.	Проведение семинара для методистов, руководителей практики, педагогов школ и работников социально-педагогических учреждений по проблеме: – технологии в формировании профессиональных и общих компетенций в условиях производственных практик, стажировок; – организации системы мастер-классов наставниками в образовательных учреждениях.	В течение года	Шерстюгина Е.Г., Калашникова Т.В., руководители практики
15.	Подготовка и публикация методических материалов по учебной и производственной практике: 1.Методические рекомендации по организации детских мероприятий. 2.Методические рекомендации по отбору и проведению подвижных игр на уроках по физической культуре в начальной школе. 3.Методические рекомендации по организации изучения модели безопасности компьютерных систем. 4.Методические указания по оформлению отчетов по учебной и производственной практики.	Февраль 2020 ноябрь-декабрь 2019 январь 2020 август 2019.	Калашникова Т.В., руководители практики Пимонова Т.Н., Михеева А.Ю. Елизарова Е.Н. Шерстюгина Е.Г.
16.	Проведение совещаний с руководителями, специалистами базовых учреждений по проблемам: итоги успеваемости обучающихся по практике: роль преподавателей в содействии трудоустройству выпускников колледжа	Работники отдела практики	работники отдела практики, классные руководители, выпускники группы
17.	Подготовка и обновление бланковой документации для обслуживания учебной и производственной практики	в течение года	Шерстюгина Е.Г., Калашникова Т.В., Корявикова О.И.
18.	Обеспечение процесса организации практик бланками необходимой документацией (учета посещаемости обучающихся и работы преподавателей на базе практики, направления, дневники и аттестационные листы, характеристики и т.д.)	по графику практики	Работники отдела практики
19.	Оформление журналов по учебно-производственной практике (очная и заочная форма обучения)	сентябрь	Шерстюгина Е.Г., Калашникова Т.В Корявикова О.И.
20.	Проверка журналов по практике; отчетной документации обучающихся (дневники, отчеты, аттестационные листы характеристики и т.д.)	ежемесячно	Работники отдела практики, руководители практики
21.	Оформление: – Зачетных книжек (страница «Производственная практика»); – Личных дел; – Медицинских книжек; – Сводной ведомости успеваемости по учебно-производственной практике; – Журналов по практике.	Сентябрь-декабрь	Шерстюгина Е.Г., Калашникова Т.В Корявикова О.И., старосты по практике
22.	Подготовка документации к выпуску	апрель-май	Шерстюгина Е.Г., руководители практики,
23.	Оформление личных дел, срочных трудовых контрактов на специалистов базовых учреждений	по графику	Работники отдела практики

24.	Передача документов в архив	до 1 сентября	Работники отдела практики

3. Сетевое взаимодействие.

Координация работы всех подразделений колледжа, связанной с подготовкой и проведением практики:

№	СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ	СРОКИ	ОТВЕТСТВЕННЫЕ
<i>Организация работы по повышению уровня профессиональной подготовки будущих специалистов</i>			
1.	Участие в научно-практических конференциях ВСПК, ВГПУ	в течение года	Шерстюгина Е.Г., Калашникова Т.В., Корявикова О.И., руководители практики
2.	Участие в конкурсах профессионального мастерства, фестивалях, выставках, в т. ч. Чемпионатах «Worldskills Russia» и др.	в течение года	Шерстюгина Е.Г., Калашникова Т.В., Корявикова О.И., руководители практики
3.	Участие в конкурсе вожатского мастерства на лучшую разработку модели организации летнего отдыха в оздоровительном лагере; вожатского мастерства	во время прохождения практики	Шерстюгина Е.Г., Калашникова Т.В., Рыжкова Е.А., Студенты IV курса, директора оздоровительных лагерей
4.	Участие в совместных проектах с работодателями	в течение года	работники отдела практики, руководители практики, базовых учреждений
5.	Апробация нетрадиционных методик и технологий обучения	в течение года (согласно плану работы руководителей практики)	руководители практики
6.	Проведение конференций по итогам учебной и производственной практике в рамках ПМ (по всем видам практик и специальностям) – производственной – учебной практике – преддипломной практике;	согласно графику практики	Шерстюгина Е.Г., Калашникова Т.В., руководители практики, работодатели
7.	Проведение практики одного рабочего дня	декабрь	Работники отдела практики, руководители

			практики
8.	Участие обучающихся 4 курса в фестивале педагогических идей «Открытый урок»	ноябрь-декабрь	Шерстюгина Е.Г., Калашникова Т.В., методисты частных методик, специалисты базовых учреждений
9.	Выпуск информационных бюллетеней «Практика глазами студента»	в течение года	Руководители практики
10.	Проведение совещаний со старостами по вопросам: – организации практики на 2-4 курсах; – ведение отчетной документации по всем видам практики и специальностям; – прохождение студентами практики (о 19 затруднениях, возникших в ходе практики и их устранение); – выполнение графика пробных уроков, занятий и консультаций; – выполнения заданий исследовательского характера в период прохождения преддипломной практики	еженедельно	Работники отдела практики
4.Сетевое взаимодействие. Социальное партнерство Цель: Развивать содержание и формы взаимодействия с работодателями в организации практики, определения ее содержания, аттестации студентов при освоении программы практики, трудоустройство выпускников.			
1.	Развитие договорных отношений колледжа с организациями – потенциальными работодателями по вопросам практики и трудоустройству выпускников	в течение года	Шерстюгина Е.Г.
2.	Организация и проведения конференций по проблемам производственного обучения с участием специалистов производства	в течение года	Шерстюгина Е.Г., Калашникова Т.В., Корявкова О.И.
3.	Участие в совместных проектах с работодателями «Подготовка рабочего места со студенческой скамьи», «Вожатское лето» и др.	в течение года	Шерстюгина Е.Г., Сидякина Л.Г.
4.	Внедрение инновационных форм работ с работодателями по оцениванию образовательных результатов обучающихся в период прохождения производственных практик	в течение года	Шерстюгина Е.Г., Калашникова Т.В., Корявкова О.И., руководители практики
5.	Проведение мероприятий по плану профориентационной работы, расширение области ее проведения	в течение года	работники отдела практики, руководители практики
6.	Изучение потребностей в различных сферах (анкетирование, производственные совещания) в специалистах со средним образованием различных квалификаций	в течение года	работники отдела практики, руководители практики
7.	Формирование контингента обучающихся с учетом потребностей различных сфер	в течение года	работники отдела практики, руководители практики
8.	Привлечение специалистов к оценке качества подготовки выпускников колледжа	в течение года	работники отдела практики,
9.	Проведение анкетирования руководителей образовательных организаций, предприятий – баз практической подготовки	в течение года	работники отдела практики,

	обучающихся колледжа про степени удовлетворенности качеством подготовки обучающихся		руководители практики
10.	Участие социальных партнеров в оценке качества владения выпускниками общими и профессиональными компетенциями путем работы на зачетах по производственной практике, экзаменах квалификационных согласно графику учебно-производственного процесса	в течение года	работники отдела практики, руководители практики
11.	Проведение совещаний с руководителями, специалистами базовых учреждений по проблемам: итоги успеваемости обучающихся по практике: роль преподавателей в содействии трудоустройству выпускников колледжа	работники отдела практики	работники отдела практики

5. Руководство и контроль учебно-производственным процессом:

Цель:

Обеспечение систематического контроля результативности учебной и производственной практики.

№	СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ	СРОКИ	ОТВЕТСТВЕННЫЕ
1.	Контроль за выполнением программ практики колледжа	сентябрь	работники отдела практики
2.	Методическое руководство и контроль деятельности всех лиц, участвующих в организации и проведении практики	в течение года	работники отдела практики
3.	Контроль за выполнение тарифицированных часов руководителями практики	в течение года	работники отдела практики
4.	Организация и проведение итоговых собраний и конференций, обучающихся по практике	по графику	работники отдела практики
5.	Проведение совещаний с преподавательским составом, руководителями практикой по текущим вопросам учебной и производственной практики	по графику	работки отдела практики
6.	Контроль ведения документации по практике (дневников по практике)	ежемесячно	работники отдела практики
7.	Анализ итогов практики на основании отчетов руководителей практики, отчетной документации обучающихся и других материалов	декабрь-январь	работники отдела практики
8.	Оценка общих и профессиональных компетенций. Профессиональных компетенций обучающихся освоенных ими в ходе практики.	в течение года	работники отдела практики
9.	Составление отчетов и сведений в соответствии с задачами отдела практики.	июнь 2020	работники отдела практики

6. Активизация работы Центра карьеры.

Цель: поиск эффективных механизмов социального партнерства по трудоустройству выпускников; проведение мониторинга процесса адаптации молодых специалистов, выработки совместных действий по сопровождению профессионального становления выпускников колледжа.

Организационная деятельность

1.	Проведение встреч с руководителями предприятий и образовательных организаций с целью построения системы взаимодействия с работодателями по подготовке специалистов	в течение года	Шерстюгина Е.Г.
2.	Проведение собраний выпускников с целью информирования о вакансиях по трудоустройству. Участие в организации стажировок выпускников	1 раз в семестр	работники отдела практики
3.	Контроль явки выпускников к месту работы.	В течение	работники отдела

	Содействие в трудоустройстве выпускникам изменившим место жительства изъявившим желание сменить место жительства.	года	практики
4.	Индивидуальное консультирование обучающихся и выпускников колледжа, оказание помощи в поиске и подборке вакансий по вопросам трудоустройства и временной занятости	в течение года	работники отдела практики
Информационно-методическое обеспечение			
5.	Создание информационной базы данных о потребностях рынка труда в специалистах, о профессионально-квалификационных требованиях к специалистам	в течение года	работники отдела практики
6.	Формирование БД «Вакансии», «Заявки на трудоустройство» посредством проведения маркетинговых исследований. Проведение работы с образовательными организациями, предприятиями по формированию заявок на выпуск 2020 года	в течение года	работники отдела практики, руководители практики
7.	Знакомство обучающихся с энциклопедией содействия трудоустройству «От абитуриента до специалиста. Построение успешной карьеры»	в течение года	работники отдела практики, руководители практики
8.	мониторинг адаптации выпускников в образовательных учреждениях	в течение года	работники отдела практики
9.	Организация и проведение недели содействия трудоустройству. Индивидуальная работа с обучающимися IV курса по трудоустройству «Развитие карьеры – путь к успеху»: – проведение семинарских занятий для выпускников 2020г. по теме «Искусство трудоустройства»; – обучение выпускников вопросам самопродвижения на рынке труда (оформление резюме, правила проведения при собеседовании с работодателем, правила проведения в производственном коллективе); – встречи с представителями базовых учреждений (социальные гарантии, условия труда, тенденции развития).	сентябрь-июнь	руководители преддипломной практики, работники отдела практики
10.	Разработка методических материалов по вопросам содействия трудоустройству выпускников. Цикл бесед о правах и обязанностях молодого специалиста	в течение года	работники отдела практики, руководители практики
11.	Проведение конкурсов профессионального мастерства	в течение года	работники отдела практики
12.	Проведение круглого стола с работодателями по итогам мониторинга	апрель-май	работники отдела практики
13.	Подготовка различных статистических данных и отчетов по трудоустройству	в течение года	работники отдела практики
14.	Отзывы работодателей о подготовке специалистов ГАПОУ «ВСПК»	в течение года	работники отдела практики
15.	Сбор и обработка информации о трудоустройстве выпускников 2019г.	до 15 сентября	работники отдела практики, классные руководители выпуска 2019 г.
16.	День встречи выпускников	последняя суббота марта	Шерстюгина Е.Г.
17.	Продолжение работы по сбору материала о творческом и профессиональном росте выпускников колледжа	в течение года	работники отдела практики, классные

	(училища).		руководители всех выпусков
18.	Деятельность совета работодателей	в течение года	работники отдела практики

Профориентационная работа

Цель: Предоставление учащимся города Волгограда и области информации о колледже и специальностях, по которым осуществляется подготовка в колледже.

2. Мероприятия по профориентационной работе			
Цель: совершенствовать проф. ориентационную работу во взаимодействие с образовательными учреждениями и другими организациями региона с целью обеспечения приема в колледж привлечения вне бюджетных средств, профессионального ориентирования обучающихся с учетом изменений на рынке труда.			
Организационно-методическая работа			
1.	Проведение организационного совещания ответственных за профориентационную работу. Составление плана работы на учебный год	сентябрь 2019	Шерстюгина Е.Г., Калашникова Т.В., Корвяикова О.И., ответственные за профориентационную работу
Методическое сопровождение ответственных за профориентацию			
2.	– Индивидуальные консультации для преподавателей колледжа на тему «Порядок организации, формы и методы проведения профориентационной работы с учащимися школ». – Оформление сайта колледжа по профориентации. – Изготовление информационных наглядных материалов для использования в профориентационной работы: буклетов о специальностях (профессиях), рекламных листов, афиш и др. – Подготовка анкет, опросных листов для учащихся по проблеме выбора профессии. – Подготовка рекламно-информационных статей о колледже в СМИ. – Создание рекламных видеороликов: «Мой выбор- мое будущее!» – Создание электронной презентации колледжа и ее распространение среди абитуриентов. – Закрепление образовательных организаций Волгограда и районов Волгоградской области за преподавателями колледжа в рамках проведения профориентационной работы.	в течение года	Доника В.Ф. работники отдела практики, информационный центр секретарь приемной комиссии, отв. редак. отдела Студенты, педагоги дополнительного образования студенты всех специальностей 3-4 курсов, педагоги доп. образования
Работа с учащимися образовательных организаций и студентами колледжа			
3.	– Организация работы по профориентации школьников образовательных организаций города и Волгоградской области – Проведение консультаций со студентами по вопросам организации и проведения профориентационных мероприятий со школьниками во время прохождения производственной практики – Проведение профориентационной работы с учащимися образовательных учреждений, их родителями: а) ознакомление с информацией о колледже, специальностях (профессиях), об условиях и правилах приема;	в течение года	Работники отдела практики Ответственные за профориентационную работу кафедр и ПЦК, зав. отделением

	б) Проведение экскурсий по колледжу для учащихся школ; с) Проведение тематических классных часов на базе школ «Я выбираю будущее». – Проведение классных часов в рамках производственной практики: «Мотивы выбора профессии», «Сотвори свое будущее», «Профориентация с большой перспективой» – Участие в «Ярмарке вакансий» – Участие в родительских собраниях в образовательных организациях (по запросу) – Проведение «Дней открытых дверей» для абитуриентов и их родителей – Проведение встречи выпускников колледжа («День Выпускника») – Проведение студенческой профориентационной акции «Приведи абитуриента!» – Обновление и размещение на сайте колледжа информации по специальностям http://www.vspc34.ru/ – Проведение Дней карьеры в ГАПОУ «ВСПК»	7 декабря 2019 28 марта 2020 14 март 2020 в течение года в течение года в течение года	
4.	Участие в мероприятиях областной профориентационной акции «Моя профессия–мое будущее» Участие в конкурсах районного уровня	в течение года	работники отдела практики, преподаватели-методисты по практике всех кафедр и ПЦК, студенты IV курса очной и заочной форм обучения
5.	Посещение школ города и области преподавателями-методистами колледжа и студентами выпускных групп	ноябрь 2019 – март 2020	работники отдела практики, преподаватели-методисты по практике всех кафедр, ПЦК; студенты IV курса очной и заочной форм обучения

V. РАБОТА ОТДЕЛА ВОСПИТАНИЯ И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ

Цель: развитие высоконравственной личности, разделяющей российские традиционные духовные ценности, обладающей актуальными знаниями и умениями, способной реализовать свой потенциал в условиях современного общества, готовой к мирному созиданию и защите Родины.

Задачи:

1. создание условий для воспитания здоровой, счастливой, свободной, ориентированной на труд личности;
2. формирование у студентов высокого уровня духовно-нравственного развития, активной гражданской позиции, гражданской ответственности, основанной на традиционных ценностях российского общества;
3. развитие правовой культуры студентов, расширение конструктивного участия в принятии решений, затрагивающих их права и интересы, в том числе в различных формах

самоорганизации, самоуправления, общественно значимой деятельности;

4. привлечение студентов к участию в социально значимых познавательных, творческих, культурных, краеведческих, спортивных и благотворительных проектах, в волонтерском движении;

5. развитие форм включения студентов в интеллектуально-познавательную, творческую, трудовую, общественно полезную, художественно-эстетическую, физкультурно-спортивную деятельность, в том числе на основе использования потенциала системы дополнительного образования;

6. оказание помощи студентам в выработке моделей поведения в различных трудных жизненных ситуациях, в том числе проблемных, стрессовых и конфликтных;

7. формирование у подрастающего поколения ответственного отношения к своему здоровью и потребности в здоровом образе жизни, занятиям физической культурой и спортом;

8. развитие культуры безопасной жизнедеятельности, профилактика наркотической и алкогольной зависимости, табакокурения и других вредных привычек, использование потенциала спортивной деятельности для профилактики асоциального поведения.

Направления деятельности:

1. Организационная работа.

2. Профессиональная социализация студентов:

- трудовое воспитание и профессионализация личности будущего специалиста;
- поддержка и развитие студенческого самоуправления;
- гражданско-патриотическое воспитание;
- правовое воспитание;
- духовно-нравственное воспитание;
- физическое воспитание.

3. Профилактическая работа со студентами:

- организационно-педагогическая поддержка обучающихся;
- профилактика правонарушений и преступлений;
- профилактика вредных привычек (ПАВ, табакокурение, употребление алкоголя, наркотиков);
- пропаганда здорового образа жизни.

4. Управление качеством воспитательного процесса.

Для реализации поставленных целей и задач, согласно определенным основным направлениям, необходимы подготовка и проведение комплекса мероприятий.

№ п/п	Содержание работы, мероприятия	Сроки	Ответственные
<i>1. Организационная работа</i>			
1.	Проведение инструктивных и методических совещаний: • с классными руководителями; • заведующими отделениями; • руководителями кафедр и ПЦК; • преподавателями кафедр и ПЦК.	в течение года	Дупак С.А.
2.	Создание банка данных личностных характеристик и достижений студентов.	в течение года	Заболотная А. С. Щеглова Н. И.
3.	Составление банка данных на группу студентов, нуждающихся в педагогическом контроле.	в течение года	Степанова К. Ю. Пятигор Е. А.
4.	Мониторинг реализации программ и планов воспитательной деятельности в колледже.	в течение года	Дупак С.А.
5.	Организация работы по повышению квалификации классных руководителей по вопросам воспитательной деятельности.	в течение года	Дупак С. А. Маринина М.В.
6.	Составление отчетов в Комитет образования, науки и молодежной политики, другие учреждения и организации	в течение года	Дупак С.А. Заболотная А. С. Щеглова Н. И.
7.	Планирование работы и проведение заседаний работников отдела.	ежемесячно	Дупак С. А.
8.	Разработка календарного плана работы отдела, взаимодействия с социальными партнерами колледжа.	ежемесячно	Заболотная А. С. Щеглова Н. И. Бондарева Е. В. Третьяк А. Г.
9.	Организация работы по подбору кадров, осуществляющих воспитательную деятельность (классных руководителей, руководителей творческих структур).	сентябрь	Дупак С. А. Котельникова Н.В.
10.	Оформление документации и проверка документации в студенческих группах: • социальный паспорт группы; • план воспитательной деятельности классного руководителя; • график по организации дежурства групп в колледже.	сентябрь	Заболотная А. С. Степанова К. Ю. Щеглова Н. И.
11.	Проверка и утверждение планов и графиков работы отделений дополнительного образования: • художественно-эстетического; • спортивно-оздоровительного.	сентябрь	Дупак С. А. Бондарева Е.В. Третьяк А. Г. Трафимова Л. А. Куприянова О. Н.
12.	Разработка целевых комплексных программ (проектов): • психолого-педагогическое сопровождение подготовки специалиста; • психолого-педагогическое сопровождение работы классных руководителей; • методическое сопровождение работы	сентябрь-май	Заболотная А. С. Степанова К. Ю. Дубинская А. Д. Пятигор Е. А. Щеглова Н. И. Мельникова О. П.

	классных руководителей; • проект «WorldSkills колледж»; • проект «Абилимпикс»; • проект «Юниоры».		Герасимова И. Г. Антипова Л.А. Ястребова Е. И. Гаммершмидт Е. Э.	
13.	Составление отчета по самообследованию воспитательной деятельности и публичного доклада.	декабрь; июнь	Дупак С. А. Заболотная А.С. Щеглова Н. И. Бондарева Е. В. Третьяк А. Г.	
14.	Корректировка учебных планов и программ отделений дополнительного образования	апрель-май	Бондарева Е. В. Третьяк А. Г.	
II. Профессиональная социализация студентов				
№ п/п	Содержание работы, мероприятия	Сроки	Участник и	Ответственные
Трудовое воспитание и профессионализация личности будущего специалиста				
1.	Проведение Дней специальностей: • встречи с преподавателями выпускающих кафедр и ПЦК; • беседы о профессии, профессиональной этике с выпускниками, студентами колледжа; • педагогические мастерские «Педагог-профессия и личность»: праздничные программы, встречи с лучшими педагогами области -выпускниками колледжа, студентами -успешными участниками профессиональных конкурсов, Регионального чемпионата «Молодые профессионалы» WorldSkillsRussia, победителями олимпиад. • конкурсы исследовательских работ, проектов студентов и преподавателей, мастер-классы	в течение года	студенты 1–4 курсов	Дупак С. А. Заболотная А.С. Мельникова О.П. Герасимова И. Г. Быков Д. В. Извекова М.Г. Щеглова Н. И. зав. кафедрами и председатели ПЦК
2.	Праздник «Здравствуй, колледж!»	1 сентября	студенты 1-4 курсов	Бондарева Е.В.
3.	Праздничный сбор «Знание-сила!», посвящённый началу нового учебного года в учебном корпусе на ул. Иркутская,13 Проведение «Урока мира-урока Победы», посвященного году памяти и славы России.	1 сентября	студенты 1 курса	Щеглова Н. И. Бранецкая М.С. кл. рук. гр.2*Д
4.	Участие в региональном параде первокурсников «Виват, Волгоградское студенчество!»	сентябрь	студенты 1 курса	Дупак С. А. Ашурлаева З.А. Дубинская А.Д. Селезнева Е.В.
5.	Организация самообслуживания: закрепление за группами учебных кабинетов, территории колледжа.	в течение года	студенты 1–4 курсов	Заболотная А. С. Щеглова Н. И.

6.	Организация осенних, весенних общественно полезных работ по благоустройству территории, проведение субботника «Колледж - территория здоровья и порядка».	сентябрь октябрь апрель май	студенты 1–4 курсов	Дупак С.А. Заболотная А. С. Щеглова Н. И. Вавилов А. В. Сафронкина Л. В.
7.	Организация работы студенческого центра компетенций в рамках подготовки к соревнованиям по стандартам WorldSkills.	октябрь	студенты 2–4 курсов	Проектная группа
8.	Традиционные профессиональные тематические программы в рамках педагогических мастерских: •С Днём воспитателя и всех дошкольных работников: «Сердце отдаём детям!» •Всемирный День музыки: «Спасибо, музыка, тебе!»	25-27 сентября октябрь	студент ы 1-2 курсов студент ы 1-3 курсов	Щеглова Н. И. Гаммершмидт Е.Э. кл. рук. 2*Е Антипова Л. А. кл. рук. 2*М
9.	Торжественная церемония празднования Международного Дня учителя: «Учителям – с любовью!» Праздничные поздравления в группах «Учитель, перед именем твоим...» Конкурс профессионального мастерства «Самый лучший - 2019» Праздничные поздравления в группах «Мы славим вас, учителя!» «Примите наши поздравления!»	октябрь	корпус на Иркутско й, 13 корпус на Кутузовско й, 5 студсовет	Щеглова Н. И. Воронина Н.В. кл. рук. 3*М. Бондарева Е. В. Заболотная А. С.
10.	Тренинговые занятия по профориентации и мотивации студентов на профессиональную деятельность: - Развитие навыков общения - Как стать профессионально успешным человеком? - Деловая игра на коллективное взаимодействие, на сплочение и развитие студенческого коллектива -Интерактивный классный час «Науки юношей питают!» -«Вверх по лестнице жизни или как стать успешным?» -«Я и моя будущая профессия»	ноябрь декабрь февраль февраль март	студент ы 1-2 курсов студент ы 1-го курса студент ы 1-2 курсов студент ы 1-го курса студент ы 3-го курса	Степанова К. Ю. Дубинская А. Д. Степанова К. Ю. Дубинская А. Д. Гр. 3*В Пономарева Л.В гр.1*Д Ястребова Е.И. гр.1*Е Селезнева Е.В.
11.	Вечер встречи с интересными людьми Лучшее от лучших: творческая встреча с победителем конкурса педагогического мастерства «Учитель года России», учителем русского языка и литературы Арачишвили Л.Г.	февраль март	Студенты 2-4 курсов	Заболотная А.С. Щеглова Н.И.

12.	Посвящение первокурсников в студенты ГАПОУ «ВСПК» - праздничное мероприятие «Друзья, прекрасен наш союз!» - XV студенческий Марафон первокурсников в формате нон-стоп	17-18 октября 24.10-31.10	студенты 1 курса	Щеглова Н. И. Трафимова Л.А. кл. рук. гр. 4*Г Панькова А.Т. кл. рук. гр. 4*М Бондарева Е. В.
13.	Традиционные отчетные концерты, творческие проекты преподавателей и студентов специальностей музыкально-педагогического отделения	декабрь апрель май	студенты, участники проектов	Педагоги-руководители творческих коллективов, солистов
14.	Соревнования профессионального мастерства «Абилимпикс»	май	студенты 3-4 курсов	Заболотная А. С. Степанова К. Ю.
15.	Соревнования профессионального мастерства «WorldSkills колледж»	ноябрь-март	студенты 2-4 курсов	Акишина Е. А. Мельникова О. П. Смирнова М. А. Герасимова И.Г. Антипова Л.А. Ястребова Е.И. Гаммершмидт Е. Э.
16.	Проведение тренинга по формированию субъектности в профессии «Я – позиция в профессии».	март-май	студенты 1-2 курсов	Заболотная А. С. Степанова К. Ю.
17.	Профессиональный квест «Мой профессиональный горизонт – успешность».	март	студенты 1-2 курсов	Заболотная А. С. Степанова К. Ю. Созуранова Н. В.
18.	Пиар-акции ПЦК эстетических, музыкально-педагогических дисциплин «Профессионал XXI века» • День открытых дверей в «ВСПК»: «Живём и учимся на 5!» - для выпускников школ области и их родителей	март	студенты 3-4 курсов гости	Анисимова А. Р. Калашникова Т. В. Щеглова Н. И. Трафимова Л. А. Куприянова О. Н.
19.	Проведение XXV научно - практической региональной Конференции старшеклассников и студентов	апрель	студенты	Дупак С.А. Заболотная А. С. Герасимова И. Г. Мельникова О. П. Гаммершмидт Е. Э.
20.	Проведение Декады интерактивного образования (проект «Лестница успеха»)	март	студенты 1–4 курсов	Гаммершмидт Е. Э. методическая служба руководители ПЦК
21.	Участие в традиционном областном конкурсе чтецов среди студентов системы СПО	апрель	Студенты – победители конкурса в колледже	Якименко Е.Р. Щеглова Н. И. Гукова О.Н. Потапенко Л. А.

22.	«Заходите к нам на Огонёк!» – традиционные встречи с ветеранами педагогического труда в корпусе на Иркутской, 13	май	Студенты, педагоги	3*Б кл. рук. Акинтьева А.А. Щеглова Н. И.
23.	«Удачи тебе, выпускник!» – творческое представление специальностей на ярмарке вакансий; участие в общеколледжных акциях выпускников	май-июнь	студенты 4 курса	классные руководители Калашникова Т.В.
<i>Поддержка и развитие студенческого самоуправления</i>				
1.	Организация и проведение тренинг-интенсива «Студенческое лидерство – путь к успеху»	сентябрь	студсовет студенты 1-го курса	Заболотная А. С. Степанова К. Ю.
2.	Планирование работы и реализация плана на учебный год: - студсовета «Территория Z» - клуба «Студенческий пеликан» - волонтерского отряда - студкома в общежитии.	сентябрь	отдел воспитания и соц. развития	Заболотная А. С. Щеглова Н. И. Кустов В. Г.
3	Организационно-педагогическая Поддержка студенческого самоуправления, студенческих объединений.	в течение года	студсовет волонтерский отряд студком общежития	Заболотная А. С. Щеглова Н. И. Степанова К. Ю. Дубинская А. Д. Пятигор Е. А. Кустов В.Г.
4.	День студенческого самоуправления	январь	студ. совет студенты 1-4 курсов	Дупак С.А. Заболотная А.С. Щеглова Н. И.
5.	Благотворительные акции: - «Думай сердцем» (для воспитанников интернатов, детских домов); -«Должны смеяться дети» (волонтерский проект) - Встречи студентов колледжа с воспитанниками детских социальных учреждений; - «Забота»: организация выступлений студенческих концертных бригад в госпитале ветеранов и участников военных действий, в Доме инвалидов и престарелых людей Кировского района города; - Творческие встречи студентов колледжа с воспитанниками детских социальных учреждений: Новогодние утренники в Доме малютки, в Детских домах.	в течение года	студенты 1–4 курсов	Заболотная А. С. Степанова К. Ю. Пятигор Е. А. Щеглова Н. И. Студсовет Клуб «Студенческий пеликан»
<i>Гражданско-патриотическое воспитание</i>				
1.	Великой Победе под Сталинградом посвящается: • традиционный конкурс чтецов в группах 1- 3 курсов «Подвигу народа жить в веках» • активное участие в городских	февраль	студенты 1–2 курсов студенты 1–4 курсов	Щеглова Н. И. Гукова О.Н. Потапенко Л. А. Заболотная А. С.

	молодёжных акциях • уроки памяти «Сталинград в истории победы», уроки-экскурсии, городские акции • тематический вечер «Сталинград!.. Город, совершивший великий подвиг!» • музыкально-тематическая праздничная программа «Победы Сталинградской торжество»	февраль февраль февраль	студенты 1–2 курсов 1-3 курсы	кл.руководители 1-2 курсов Бондарева Е. В. Потапенко Л.А. Группа 4*А
2.	Юбилейные торжества, посвященные 75-летию Великой Победы: -уроки Победы, посвященные году памяти и славы России «О героях былых времён»: - беседы, экскурсии в музеи города, по историческим и памятным местам, -экскурсии в интерактивный музей «Россия - моя история» -благотворительные акции в областном доме инвалидов и престарелых, в госпитале ветеранов войны и военных конфликтов; -участие студентов и преподавателей в Международном фестивале-конкурсе детского и юношеского творчества «Гордость Отечества» -Подготовка и участие в региональном конкурсе чтецов «Поклонимся великим тем годам!...» -участие в городских молодежных акциях, волонтерском движении; -историческая игра «Мы помним- мы гордимся»; -исторический квест «На пути к великой победе» - тематические мероприятия кафедр русского языка и литературы, правовых и социально-экономических дисциплин; - выставка плакатов «С Днем великой Победы!»; - уроки мужества «А над смертью торжествует жизнь!»; - выставка поделок декоративно-прикладного и ИЗО творчества.	май февраль апрель	студенты 1–4 курсов 1-2 курсы 3-4 курсы	Дупак С.А. Бондарева Е.В. Щеглова Н. И. классные руководители Куприянова О. Н. Щеглова Н.И. Назарова И.В. Ашурлаева З. А. Якименко Е.Р. Назарова И.В. Анисимова А.Р. Селезнёва Л. С. Назарова И. В. Анисимова А. Р.
3.	Традиционный спортивно-патриотический праздник «Сохраним Победу в сердце!»	апрель-май	студенты 1–4 курсов	Бондарева Е. В. Третьяк А. Г.
4.	Посещение центров культуры и искусства студенческими коллективами: интерактивный музей «Россия- моя история» ,краеведческий музей, Музей-панорама «Сталинградская битва», памятник-ансамбль на Мамаевом Кургане, уроки прекрасного в музее изобразительного искусства; Организация дней театра в НЭТ, ТЮЗ, Волгоградский Музыкальный театр,	в течение года	студенты 1–4 курсов	классные руководители

	музыкальный театр «Царицынская опера, Казачий и Молодежный театры.			Совет клуба «Студенческий пеликан»
5.	Мероприятия, посвященные празднованию Дня города-героя Волгограда: - интерактивные классные часы в группах «Вперёд, молодые Волгоградцы!» - легкоатлетический пробег «Волгоградская миля»	сентябрь	студенты 1–4 курсов	Классные руководители Третяк А. Г. Загидулин Р. Р. Волкова С. Э.
6.	Организация работы клуба «Патриот»	в течение года	студенты 1–4 курсов	Асатрян М. Ф.
<i>Правовое воспитание</i>				
1.	Курсовое мероприятие, посвященное Дню солидарности в борьбе с терроризмом и экстремизмом	3 сентября	студенты 1–4 курсов	Классные руководители
2.	Тематическая программа, посвящённая Дню народного единства «За землю русскую...»	ноябрь	студенты 1–3 курсов	3*А Селезнева Л.П.
3.	Круглый стол «Формирование толерантности и преодоление ксенофобии в молодежной среде»	ноябрь	студенты 1 курса	Заболотная А. С. Назарова И. В.
4.	Декада правовых дисциплин: – Урок правовых знаний в рамках празднования Дня конституции – Олимпиада по Конституции России	декабрь	студенты 1–4 курсов студенты 1–2 курсов	Назарова И. В. Макаров К.А. Рассадникова И. В.
5.	Интерактивные и ситуативные классные часы по правовому воспитанию студентов	в течение года	студенты 1–4 курсов	Назарова И. В. Рассадникова И. В. кл. руководители
6.	Тематические фотовыставки студентов	в течение года	студенты спец-ти «Реклама»	Анисимова А. Р.
7.	Проект «Правовая азбука»: - молодежный диспут с использованием видеоряда «Закон и мы»; - профилактическое информационное мероприятие «Знаешь ли ты закон?»; - профилактическая акция «Знай свои права, помни о своих обязанностях».	октябрь	студенты 1–4 курсов	Дупак С.А. Заболотная А. С. Щеглова Н. И. приглашенные специалисты
<i>Духовно-нравственное воспитание</i>				
1.	Презентация творческих коллективов дополнительного образования.	сентябрь	студенты 1 курсов	Бондарева Е. В.

2.	Презентация студенческих коллективов и солистов музыкально- педагогического отделения на основных воспитательных мероприятиях ГАПОУ «ВСПК», форумах, фестивалях.	в течение года	студенты 1-4 курсов	Трафимова Л. А. Куприянова О. Н.
3.	Проектная линия «В союзе с красотой» Участие в творческих программах, концертах колледжа, города, региона.	сентябрь – июнь	студенты 1-4-х курсов	Преподаватели музыкально- педагогического отделения
4.	Тематическая программа, посвящённая Международному Дню матери «Милая моя, нежная моя мама»	ноябрь	студенты 1-4 курсов	Бондарева Е. В. 2*В кл. рук. Созуранова Н.В.
5.	Уроки «Прекрасного»: Всероссийская неделя «Театр и дети» в «ВСПК»: коллективный выход на спектакли в Волгоградский ТЮЗ, НЭТ, Волгоградский музыкальный театр. Проектная линия «Новогодний калейдоскоп» - конкурс на лучший новогодний дизайн учебных кабинетов «Подарите всем праздник!»; - «Рождественские встречи»; - В мастерской Деда Мороза: выставка новогодних поделок, творческих работ студентов колледжа; - Новогодний студенческий вечер «Танцующая ёлка!»; - Новогодние встречи студентов-волонтеров с воспитанниками дошкольных образовательных организаций в рамках проекта «Должны смеяться дети!»	ноябрь декабрь	студенты 1-4 курсов	Заболотная А. С. Щеглова Н. И. заведующие учебными кабинетами Селезнёва Л. С. Гр. 3*А Иванова Т.Н. Литовченко Е.Ю гр. 2*БД 1*Г Бондарева Е. В. Степанова К. Ю. студенты-волонтеры
6.	Праздничная игровая программа «Поздравляем, джентльмены!»	февраль	студенты 1-4 курсов	4*Б кл. рук. Липова И.В.
7.	«8 марта – звонкий день: весна, концерты, смех!» - большая праздничная музыкальная программа	март	студенты 1-4 курсов	1*М и 3*Г Дуненко Е.Г. Солуянова В.Л.
8.	XIII открытый конкурс студенческого творчества «Мисс Весна-2020» Весенний студенческий бал в ВСПК!	март	студенты 1-4 курсов	Бондарева Е.В. педагоги доп. образования Трафимова Л. А.
9.	Профориентационная пиар-акция на сцене Волгоградского образовательного форума «Образование – 2020»	март	преподаватели и студенты	Дупак С.А. Бондарева Е. В. Щеглова Н. И.

10	Проектная линия «Уроки «Прекрасного», посвященная Международному Дню театра. Организация посещений студентами лучших спектаклей Волгоградских театров; концертных площадок города.	март	студенты 1–4 курсов	Щеглова Н. И. Гр.1*БД Галдина И.В. классные руководители
11	Отчетные концерты системы дополнительного образования по художественно-эстетическому воспитанию	июнь	участники творческих коллективов	Бондарева Е. В.
12	Торжественная церемония вручения дипломов выпускникам 2020 года: «Ах! Как прекрасны выпускные вечера!» - музыкально - тематические праздничные программы по отделениям и специальностям учебного корпуса «Золотой дождь!» - торжество в ВГСПУ в честь лучших выпускников отличников педагогических колледжей Волгоградской области.	июнь июнь июль	студенты выпускных курсов студенты - отличники выпускных курсов	Бондарева Е. В. Щеглова Н. И. Куприянова О. Н. классные руководители 4 курсов Пономарёва О.И. оргкомитет
<i>Физическое воспитание</i>				
1	Участие в легкоатлетическом пробеге «Волгоградская миля», посвященном Дню города	30 августа	сборная колледжа	Третьяк А. Г. Моисеева Н. И. Пимонова Т. Н. Загидулин Р.Р.
2	Участие во Всероссийском дне бега «Кросс Нации-2019»	сентябрь	сборные групп	Третьяк А. Г. Атарщикова В.Д. Шкурский Ю.Н.
3	Первенство колледжей среди учебных групп 1-4 курсов по эстафетному бегу на (призыв) «Золотая осень»	16 октября	сборная групп	Третьяк А. Г. Моисеева Н.И. преподаватели ФК
4	Первенство колледжа среди учебных групп по футболу	октябрь	сборная групп	Третьяк А. Г. Шкурский Ю. Н.
5	Турнир по волейболу среди первокурсников	ноябрь	сборная групп	Шкурский Ю. Н. преподаватели ФК
6	Турнир по баскетболу среди первокурсников	декабрь	сборная групп	Пимонова Т. Н. преподаватели ФК
7	Новогодний турнир по волейболу среди учебных групп 1-4 курсов (юноши, девушки)	декабрь	сборная групп	Третьяк А. Г. Шкурский Ю. Н. Моисеева Н.И.
8	Новогодняя матчевая встреча по волейболу преподавателей и студентов	конец декабря	преподаватели студенты	Третьяк А. Г. Шкурский Ю. Н. Извекова М. Г.
9	Участие во Всероссийском легкоатлетическом пробеге, посвященном 77-й годовщине разгрома немецко-фашистского войска под Сталинградом	2 февраля	сборная колледжа по легкой атлетике	Третьяк А. Г. Шкурский Ю. Н. Атарщикова В.Д. Пимонова Т. Н. Михеева А. Ю.
10	Товарищеские матчевые встречи по видам спорта среди сборных команд студентов и преподавателей.	в течение года	препод-ли студенты 1–4 курсов	Третьяк А. Г. преподаватели ФК

11	Спартакиада СПО Волгоград	октябрь - май	сборные команды колледжа по видам спорта	Третьяк А. Г. преподаватели ФК
12	Физкультурно-спортивный фестиваль студентов учреждений СПО Волгоградской области	апрель-май	сборные команды колледжа по видам спорта	Третьяк А. Г. Пимонова Т. Н. Шкурский Ю. Н. Загидулин Р.Р.
13	Участие в легкоатлетической эстафете, посвященной 75-нему юбилею Победы советского народа в Великой Отечественной войне	первая неделя мая	сборная колледжа по легкой атлетике	Третьяк А. Г. преподаватели ФК Загидулин Р.Р.
III. Профилактическая работа со студентами				
<i>Организационно-педагогическая поддержка обучающихся</i>				
1.	Составление банка данных на студентов, нуждающихся в педагогическом контроле и индивидуальная работа с ними.	сентябрь	студенты 1–4 курсов	Степанова К. Ю. Пятигор Е. А.
2.	Индивидуальная работа со студентами из числа детей-сирот.	в течение года	студенты 1–4 курсов	Степанова К. Ю. Пятигор Е. А.
3.	Диагностика студентов на выявление: - склонности к немедицинскому употреблению наркотических и психоактивных веществ; - склонности к различным формам девиантного поведения; - состояния тревожности и депрессии, обусловленных неуравновешенностью нервных процессов; - конфликтности личности.	сентябрь ноябрь декабрь март	Специалисты-наркологи студенты 1–4 курсов	Степанова К. Ю. Пятигор Е. А. Дубинская А. Д.
4.	Коррекционная работа со студенческими группами по темам: - «Формирование ответственного поведения студента»; - «Формирование навыков самоконтроля и саморегуляции поведения»; - «Искусство бесконфликтного общения».	сентябрь декабрь апрель	студенты 1–4 курсов	Степанова К. Ю. Пятигор Е. А. Дубинская А. Д.
<i>Профилактика правонарушений и преступлений</i>				
1.	Проведение инструктивных и методических совещаний	в течение года	классные руководители, преподаватели	Дупак С.А. Заболотная А. С.
2.	Организационное собрание по правилам внутреннего распорядка ГАПОУ «ВСПК»	сентябрь	студенты 1 курса	Бирин Г. Н. Дупак С.А. классные руководители
3.	Организация работы по повышению квалификации классных руководителей по вопросам правонарушений. - Интерактивная игра «Витамин закона»;	в течение года	классные руководители	Дупак С.А.

	- Профилактическое занятие с использованием видеоряда; - Цикл профилактических встреч-бесед с сотрудниками ИПДН ОП №5, ИПДН ОП №3 УМВД РФ по г.Волгограду и участковым инспектором «Знаем ли мы Законы РФ?» - Уголовная и административная ответственность несовершеннолетних	октябрь октябрь октябрь – апрель октябрь	студенты 1 курса 1-2 курсы 1-2 курсы	МУ СДЦ «Перекресток» РОО «Общее дело» Щеглова Н.И. Заболотная А.С. Грибанова Е.В. мл. лейтенант полиции Кириченко М.С. капитан полиции ответственный секретарь КДН и ЗП в Дзержинском р-не Макарова Е.В.
4.	Участие в ежегодной студенческой Неделе профилактики экстремизма на территории Волгоградской области - Организация круглого стола «Формирование толерантности и преодоление ксенофобии в молодежной среде»; - Проект «Дорога к миру» (профилактические занятия по разрешению конфликтов, формированию толерантности и экстремизма); - Молодежный диспут с использованием видеоряда «Останови вражду»; - Танцевальный флешмоб «Молодое поколение против экстремизма!» - Конкурс плакатов «Студенческая молодежь ЗА культуру мира, ПРОТИВ экстремизма!»	ноябрь	студенты 1-4 курсов студсовет специалисты МУ «Социум»	Дупак С.А. Заболотная АС. Щеглова Н. И. Рассадинова И.В. Трафимова Л. А. Коржова Г. А. Литовченко Е.Ю.
5.	Тематические фотовыставки студентов	в течение года	студенты 3-4 курсов	Анисимова А. Р.
<i>Профилактика вредных привычек (ПАВ, табакокурение, употребление алкоголя, наркотиков)</i>				
6.	Проведение социально-психологического тестирования студентов	октябрь	студенты 1-2 курсов	Заболотная А. С. Степанова К. Ю. Пятигор Е. А.
7.	Проведение инструктажа «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий употребления табака. О вреде употребления ПАВ».	сентябрь, в течение года	студенты 1-4 курсов	классные руководители

8.	Проект «Нет зависимости»: Молодежный диспут с использованием видеоряда; Профилактическая акция «В не зависимости»; Профилактическая игра «Маршруты ПАВ»	сентябрь-декабрь	специалисты МУ «Социум» профилактических центров студенты 1-2 курсов	Дупак С.А Щеглова Н. И. Дубинская А. Д.
9.	Открытое профилактическое мероприятие «Здоровая молодежь - здоровая нация: бросайте курить прямо сейчас!»	январь	студенты 1-го курса приглашённые специалисты	Казарова Ю.И. гр. 1*В Дубинская А. Д.
10.	Внеклассное мероприятие «Профилактика табакокурения, наркомании. Курительные смеси»	апрель-июнь	Студенты 1-го курса	Заболотная А. С. Степанова К. Ю. Щеглова Н. И.
11.	Размещение экспозиции, содержащей сведения о вреде употребления наркотических средств на информационном стенде колледжа.	в течение года	студенты 1-4 курсов	Заболотная А. С. Степанова К. Ю. Щеглова Н. И.
<i>Пропаганда здорового образа жизни</i>				
1.	Коррекционная работа со студенческими группами по темам: - формирование установок на здоровый образ жизни; -занятия по снижению эмоционально-психического напряжения в различных жизненных ситуациях; -психологические факторы здоровья и болезни человека. Стресс как фактор риска.	Октябрь январь-март	студенты 1–4 курсов приглашённые специалисты по согласованию	Степанова К. Ю. Пятигор Е. А. Дубинская А. Д.
2.	Сотрудничество с социальными партнёрами: – МУЗ «Женская поликлиника №4» Ворошиловского района Волгограда – МУЗ «Женская поликлиника №18» Дзержинского района Волгограда «Взросление» - беседы с врачом; – ГКУЗ «Областного центра медицинской профилактики»	октябрь-май по плану в течение года	приглашённые спец-ты куратор программы врач-методист Стрепеткова Е. Б. подростковый гинеколог МУЗ «Женская поликлиника №4» Раздобарина И. А. глав. врач ГКУЗ «Центр медицинской профилактики»	Щеглова Н. И. Заболотная А. С. Степанова К. Ю.

			Покатилов А.Б.	
3.	Заключение ежегодных соглашений о совместной деятельности	сентябрь		Щеглова Н. И. Заболотная А. С.
4.	Реализация профилактической программы «Жить здорово!»: – Гигиена девушки. Ранний секс и его последствия; – "Тату. Пирсинг. За и против"; – Внимание, грипп! Профилактика ОРВИ; – Опасности летнего периода; – Интерактивные занятия по темам «Оказание первой помощи при солнечных и тепловых ударах», «Оказание первой помощи при попадании инородных тел в глаз, полость носа, уха, глотки».	в течение года	студенты 1-4 курсов	Щеглова Н. И. Заболотная А. С.
5.	Проект «Знать, чтобы жить» (профилактика распространения ВИЧ): Интерактивная игра «Маршруты ВИЧ»; Интерактивный курсовой семинар в рамках Всемирного дня борьбы со СПИДом: «Что нужно знать о профилактике ВИЧ/СПИД и наркомании среди молодежи» Молодежный диспут с использованием видеоряда «Защити будущее»; Классные часы в студенческих группах по темам: «Что ты знаешь о СПИДе?», «Профилактика наркомании».	декабрь	студенты 1-4 курсов специалисты МУ «Социум» специалисты по запросу	Дупак С.А. Щеглова Н.И. Заболотная А.С. классные руководители 2*А Халупко Е.А.
IV. Управление качеством воспитательного процесса				

1	Проведение заседаний Административной комиссии: вопросы посещаемости; вопросы успеваемости; профилактика асоциального поведения студентов.	ежемесячно	студенты 1–4 курсов	Заболотная А. С. Степанова К. Ю. Щеглова Н. И. Герасимова И. Г. Пятигор Е. А. Мельникова О. П.
2	Заседания Совета классных руководителей: - Планирование работы на 2019-2020 учебный год с учетом особенностей контингента обучающихся. - Проблемы адаптации студентов I курса. - Психолого-педагогическое сопровождение процесса социализации личности студентов, нуждающихся в педагогическом контроле. - Эффективные педагогические технологии в работе классных руководителей по воспитанию ответственного отношения к профессиональному обучению. - Формирование межличностных отношений и создание благоприятного психологического климата в группе. - Управление процессом профессиональной социализации студентов в студенческих группах. - Анализ работы классных руководителей в 2019-2020 уч. году: достижения, проблемы и перспективы.	сентябрь октябрь ноябрь декабрь февраль март июнь	кл.руководители 1–4 курсов кл. руководит. 1 курса кл. руковод. 1–4 курсов кл. руководители и кл. руководители и кл. руководители и	Бирин Г. Н. Дупак С.А. Степанова К. Ю. Дубинская А. Д. Заболотная А. С. Пятигор Е. А. Щеглова Н. И. Заболотная А.С. Дупак С.А. Степанова К. Ю. Пятигор Е. А. Дубинская А. Д. Заболотная А. С. Щеглова Н. И.
3	Организация контроля: - Текущий контроль «Адаптация студентов I курса»; - Тематический контроль «Обеспечение процесса личностного самоопределения студентов»; - Фронтальный контроль «Уровень правосознания и правовой ответственности студентов».	сентябрь-октябрь февраль, май апрель	классные руководители или 1 курса	Заболотная А. С. Степанова К. Ю. Дубинская А. Д. Пятигор Е. А.

VI. РАБОТА НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОТДЕЛА

Цель: совершенствование научно-методического сопровождения процесса подготовки специалиста на основе развития образовательной среды колледжа и обеспечения условий для профессионального роста педагогов.

Задачи:

1. Создание условий для повышения профессиональной компетенции, роста педагогического мастерства, стимулирования творческого саморазвития педагогов через организацию аттестации, конкурсов педагогического мастерства, научно-методических конференций, семинаров, курсов и др.
2. Внедрение наставничества как технологии развития педагогической компетентности в условиях непрерывного профессионального образования.
3. Обобщение и распространение передового педагогического опыта, продуктивных педагогических технологий, методических рекомендаций и разработок, способствующих повышению качества образовательного процесса.
4. Обновление содержания образования в соответствии с профессиональными стандартами, требованиями работодателей и стандартов международного движения WorldSkills International.
5. Формирование образовательной среды для непрерывного профессионального образования, развивающей профессионально-личностный потенциал студентов и преподавателей;
6. Развитие сетевых технологий и новых форм организации образовательного процесса, способствующих индивидуализации обучения, расширяющих доступность образовательных услуг.
7. Развитие системы независимой оценки качества образования студентов на основе принципов открытости, объективности, общественно-профессионального участия.
8. Организация инновационной и опытно-экспериментальной работы преподавателей.

Основные задачи на 2018-2019 учебный год:

1. Обеспечение научно-методического сопровождения образовательного процесса в соответствии с требованиями образовательных и профессиональных стандартов и требованиями международного движения WorldSkills:

- разработка и корректировка модульно-компетентностных программ подготовки специалиста;
- проектирование и апробация практико-ориентированных педагогических технологий и методик обучения;
- создание фондов оценочных средств и контрольно-оценочных материалов в формате заданий демонстрационного экзамена;
- оказание информационной и учебно-методической поддержки в реализации основных профессиональных образовательных программ.

2. Обеспечение высокого методического уровня проведения всех видов занятий со студентами.

3. Организация работы по формированию педагогических компетенций в условиях модернизации и технического переоснащения образовательной среды колледжа:

- разработка и реализация программ обучающих курсов и семинаров по освоению современных ТСО;
- разработка методических рекомендаций по созданию онлайн-курсов и

электронных образовательных ресурсов.

4. Организация опытно-экспериментальной работы по развитию системы сопровождения профессионального самоопределения студентов посредством тьюторских практик.

5. Организация опытно-экспериментальной работы по формированию финансовой грамотности у разновозрастных групп населения (дети дошкольного возраста, студенты).

6. Организация участия преподавателей в профессиональных конкурсах, смотрах, выставках, грантах, конференциях по проблемам образования.

**План работы научно-методического совета
ГАПОУ «Волгоградский социально-педагогический колледж»
в 2019-2020 учебном году**

№ п/п	Содержание	Сроки проведения	Докладчики
I	1) Утверждение состава НМС. 2) Планирование работы НМС на 2019-2020 уч. год. 3) О проведении аккредитации образовательных программ подготовки специалиста среднего звена: задачи и мероприятия. 4) Планирование ОЭР в рамках ФИП на 2019-2020 уч.год	Сентябрь	Руководители отделов и отделений, Герасименко С.В.
II	1) Организация проведения демонстрационного экзамена в рамках промежуточной аттестации студентов. 2) Результаты реализации моделей наставничества в колледже. Перспективы развития практики наставничества.	Ноябрь	Извекова М.Г., Акишина Е.А., Смирнова М.А, Мельникова О.П.
	1) Организация проведения демонстрационного экзамена в рамках государственной итоговой аттестации выпускников в 2019-2020 уч. году: утверждение программ ГИА. 2) О подготовке к Всероссийской научно-практической конференции «Национальные приоритеты российского образования: достижения и перспективы».	Декабрь	Герасименко С.В., Акишина Е.А., Смирнова М.А, Мельникова О.П.
III	1) Первые результаты работы мастерских и перспективы использования потенциала мастерских в учебной работе. 2) О подготовке к XXIV региональной научно-практической конференции старшеклассников и студентов «Ступени роста: от творческого поиска – к профессиональному мастерству»	Февраль	Белоножкина Н.А., Маринина М.В., Пимонова Т.Н., Заболотная А.С.
IV	1) Цифровые технологии и современные ТСО в практике подготовки специалистов в колледже. 2) Библиотечно-информационное обеспечение образовательного процесса. Формирование заявки на учебную и методическую литературу	Апрель	Заведующие кафедрами и ПЦК, Герасименко С.В., Машкова В.А.

V	1) Подведение итогов научно-методической работы. 2) Результаты и перспективы работы методической службы по повышению профессиональной компетентности педагогов	Май	Руководители отделов и отделений, руководители проектных групп ОЭР, Герасименко С.В.
---	---	-----	--

**Организация научно-практических семинаров
в 2019-2020 учебном году**

№ п/п	Название, тема	Назначение	Время проведения	Руководители
Сентябрь				
1.	«Проведение анализа и оценки результативности профессиональной деятельности»	Семинар для аттестуемых на первую/высшую категорию педагогов	Сентябрь 2019 г.	Каракулин С.А.
Октябрь				
2.	Обучающий семинар «Облачные сервисы в работе молодого специалиста»	Освоение преподавателями и студентами выпускных курсов новых форм работы	Октябрь 2019 г.	Новикова Н.Н. Скуратов И.В.
Ноябрь				
3.	Обучающий семинар «Организация и проведение демонстрационного экзамена»	Знакомство с методикой проведения демонстрационного экзамена	Ноябрь 2019 г.	Смирнова М.А.
Декабрь				
4.	Здоровьесберегающие технологии основной компонент сохранения здоровья обучающихся	формирование профессиональных знаний студентов	Декабрь 2019 г.	Кустова М.Л. Скуратов И.В.
Январь				
5.	Обучающий семинар «Применение инструментов ИКТ в образовании»	Освоение преподавателями новых ТСО	Январь 2020 г.	Думов А.С. Юдина Л.И.
Февраль				
6.	Мастер–класс "Метод интеллект–карт как средство активизации и развития познавательной и мыслительной деятельности обучающихся"	Освоение преподавателями новых приемов работы, трансляция педагогического опыта	Февраль 2020 г.	Целовальникова О.П.

Март				
7.	Мастер-класс «Технические аспекты плавания способом кролем на груди»	формирование профессиональных знаний студентов 3 курса «Физическая культура»	Март 2020 г.	Пимонова Т.Н.
Апрель				
8	Применение технологии анимации в начальной школе	Освоение преподавателями новых ТСО	Апрель 2020 г.	Целовальникова О.П
9.	Сервисы Google в образовании	Освоение преподавателями новых ТСО	Апрель 2020 г.	Белоножкина Н.А. Елизарова Е.Н.
Май				
10.	Практические рекомендации по составлению и оформлению учебно-методических изданий.	Рекомендации для преподавателей по разработке учебно-методических изданий	Май 2020 г.	Юдина Л.И.

**Организация научно-методических мероприятий
в 2019-2020 учебном году**

№ п/п	Мероприятия	Дата проведения	Участники	Ответственные
1.	Участие в работе сетевых сообществ портала «Сеть творческих учителей», образовательный портал «Продленка» prodlenka.org, zavuch.info, pedsovet.org., nsportal	Регулярно в течение года	ППС кафедры ИТО	Авдосиева С.В.
2.	Круглый стол «Компьютерная безопасность»	Сентябрь-ноябрь 2019	ППС кафедры и приглашенные лица	Думов А.С.
3.	Круглый стол по проблемам подготовки педагогических кадров в профессиональных образовательных организациях в рамках Международного форум «Непрерывное педагогическое образование: проблемы и перспективы»	Сентябрь 2019	преподаватели колледжа	Герасименко С.В.
4.	Вводный тьюториал «Тьюторида – 2019»	Октябрь 2019	Студенты педагогических специальностей, тьюторы-наставники	Быков Д.В.
5.	VIV Международная научная конференция «Русский язык: система и функционирование»	16.10.2019 - 17.10.2019	преподаватели колледжа	Якименко Е.Р.
6.	Всероссийская открытая олимпиада «Наше Наследие»	Октябрь-ноябрь 2019	Студенты 1 курса (база 9 классов)	Ситникова Т.В.

7.	Региональный чемпионат «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia) Волгоградской области	Ноябрь 2019	Студенты педагогических специальностей	Герасименко С.В. Извекова М.Г. Шерстюгина Е.Г. Акишина Е.А. Смирнова М.А.
8.	Всероссийская открытая олимпиада по ОПК	Ноябрь 2019	Студенты 1 курса (база 9 классов)	Ситникова Т.В.
9.	Мастер-класс "Ораторское искусство в профессиональной деятельности современных специалистов"	Ноябрь 2019	Преподавателя ПОО Волгоградской области	Ситникова Т.В.
10.	Конкурс творческих работ «Мир моими глазами...»	Ноябрь-Декабрь 2019	студенты ГАПОУ «ВСПК»	Анисимова А.Р. Чечина А.И. Галкина Л.Р.
11.	УМО преподавателей русского языка и литературы ПОО Волгоградской области	Декабрь 2019	Преподаватели русского языка и литературы ПОО Волгоградской области	Егина Е.Н., преподаватели кафедры русского языка и литературы
12.	Дистанционная олимпиада по информатике для учащихся 10-11 классов.	Декабрь 2019	Учащиеся 10-11 кл.	сотрудники кафедры ИТО
13.	Региональное УМО преподавателей математики профессиональных образовательных организаций Волгоградской области	Декабрь 2019	Преподаватели математики ПОО Волгоградской области	Целовальникова О.П. Белоножкина Н.А. Прошакова О.А. Чекрыгина Е.В.
14.	Олимпиада по информатике среди студентов ВСПК (отборочный тур)	Январь 2020	Студенты ВСПК 1–4 курсов	Преподаватели каф. ИТО

15.	Всероссийская научно-практическая педагогическая конференция «Национальные приоритеты российского образования: достижения и перспективы».	Февраль 2020	Преподаватели средних и высших учебных заведений Волгоградской области и др. регионов	Бирина Г.Н. Герасименко С.В. Извекова М.Г.
16.	Круглый стол на кафедре ИТО «Цифровые компетенции современного педагога»	январь-февраль 2020	ППС колледжа, приглашенные гости	сотрудники кафедры ИТО
17.	Интерактивный круглый стол «Тьюторское сопровождение образовательной деятельности»	Февраль 2020	Педагогические работники (тьюторы-наставники)	Быков Д.В.
18.	Конкурс студенческих проектов «Я исследователь: методические проекты»	Февраль 2020	Студенты специальности «Преподавание в начальных классах», Дошкольное образование»	Смирнова М.А Соловых Ю.Б. Реброва Т.С.
19.	Региональная олимпиада для студентов профессиональных образовательных организаций по иностранным языкам	Март 2020	Студенты 1–3 курсов	Белякова Н.М. Голышкина И.В.
20.	УМО преподавателей русского языка и литературы ПОО Волгоградской области «Технология критического мышления в практике преподавателя-филолога»	Март 2020	Преподаватели ПОО Волгоградской области	Егина Е.Н.

21.	Региональная олимпиада по информатике студентов профессиональных образовательных организаций Волгоградской области	Март 2020	Студенты учреждений СПО Волгоградской области	Авдосиева С.В.
22.	Участие в выставке-форуме «Образование Волгоградской области – 2020»	Март 2020	Образовательные учреждения г. Волгограда и Волгоградской области	Бирин Г.Н. Шерстюгина Е.Г. Герасименко С.В.
23.	Региональный этап Всероссийской олимпиады профессионального мастерства по УГС 44.00.00 «Образование и педагогические науки»	Март 2020	студенты педагогических колледжей Волгоградской области	Бирин Г.Н. Шерстюгина Е.Г. Герасименко С.В. Скуратов И.В. Тонкодубова О.И. Булгакова Т.Ю.
24.	Отборочный Конкурс профессионального мастерства с использованием заданий чемпионата WorldSkills среди студентов специальности «Преподавание в начальных классах», Дошкольное образование»»	Апрель 2020	Студенты специальности «Преподавание в начальных классах», «Дошкольное образование»	Смирнова М.А Соловых Ю.Б. Реброва Т.С
25.	Дистанционный конкурс творческих работ «Креативная планета-2020»	Апрель-май	школьники 7-11 кл. и студенты	Анисимова А.Р. Чечина А.И.
26.	День наставника	Апрель 2020	Преподаватели и студенты колледжа	Маринина М.В. Мацефук Е.А.
27.	Декада Интерактивного образования	Апрель 2020	Преподаватели колледжа	Маринина М.В. Мацефук Е.А.

28.	VIV областной конкурс чтецов «Опять звонят души колокола...».	Апрель 2020	Студенты и преподаватели русского языка и литературы ПОО Волгоградской области	Якименко Е.Р. Егина Е.Н.
29.	Областная олимпиада по педагогике студентов профессиональных образовательных организаций Волгоградской области	Апрель 2020	Студенты средних и высших учебных заведений	Тонкодубова О.И. Каракулин С.А. Реброва Т.С.
30.	XXV региональная научно-практическая конференция старшеклассников и студентов «Ступени роста: от творческого поиска – к профессиональному мастерству»	Апрель 2020	Студенты средних и высших учебных заведений г. Волгограда и Волгоградской области	Дупак С.А. Извекова М.Г. Заболотная А.С. Степанова К.Ю.
31.	Мини-чемпионат WorldSkills-колледж по компетенциям «Преподаватель младших классов», «Дошкольное воспитание»	Апрель 2020	Преподаватели–тренеры ВСПК, студенты команды колледжа по WorldSkills	Герасименко С.В. Шерстюгина Е.Г. Акишина Е.А. Смирнова М.А. Соловых Ю.Б.
32.	УМО преподавателей русского языка и литературы ПОО Волгоградской области «Организация деятельности студентов с применением технологии разновозрастного обучения на занятиях по филологическим дисциплинам»	Май 2020	Преподаватели русского языка и литературы ПОО Волгоградской области	Егина Е.Н.
33.	День тьютора	Май 2020	Участники тьюторского сопровождения	Быков Д.В.

34.	Олимпиада по психологии общения.	Май 2020	Студенты выпускных курсов	Каракулин С.А.
-----	-------------------------------------	----------	---------------------------------	----------------

**Курсовая подготовка кадров
на базе ГАОУ ДПО ВГАПО на 2019-2020 учебный год**

№	Ф.И.О.	Должность	Курсы	Сроки
1.	Голышкина И.В. Завьялова Н.А.	преподаватели	Современные технологии в решении лингвистических и методических проблем при обучении иностранному языку в рамках реализации ФГОС ОО и СПО	сентябрь-октябрь
2.	Пимонова Т.Н	преподаватель	10/21 Реализация требований различных моделей ФГОС СПО в условиях вариативного среднего профессионального образования	Группа 1 1 сессия 16.10-18.10.2019 2 сессия 18.11-19.11.2019
3.	Ястребова Е.И. Гаммершмидт Е.Э	преподаватель	10/23В Демонстрационный экзамен как форма оценки соответствия уровня компетенций студентов и выпускников среднего профессионального образования требованиям международных стандартов Ворлдскиллс, 18ч	23.10-25.10.2019
4.	Коваленко В. И.	преподаватель	10/14 Учебное занятие в системе среднего профессионального образования: требования, опыт и мастерство, 54ч	1 сессия 01.04-03.04.2019 2 сессия 16.05-17.05.2019
5.	Иванова Т.Н.	преподаватель	10/13 Образовательные технологии и эффективные практики в системе профессионального образования (на основе стажировочных модулей), 36ч	28.10-01.11.2019
6.	Погодин Ю.В.	преподаватель	Организационно-методические основы конкурсной деятельности педагога профессиональной образовательной организации	02.12-06.12.2019

7.	Авдосиева С.В.	преподаватель	Демонстрационный экзамен как форма оценки соответствия уровня компетенций студентов и выпускников среднего профессионального образования требованиям международных стандартов Ворлдскиллс	Группа 1 23.10.2019- 25.10.2019
8.	Дуненко Е.Г. Кавтаскина Е.А. Воронина Н.В.	преподаватель	Демонстрационный экзамен как форма оценки соответствия уровня компетенций студентов и выпускников СПО требованиям международных стандартов Ворлдскиллс	Группа 1 23.10.2019 25.10.2019
9.	Антипова Л.А. Иванов Э.В.	преподаватель	Демонстрационный экзамен как форма оценки соответствия уровня компетенций студентов и выпускников СПО требованиям международных стандартов Ворлдскиллс	Группа 1 23.10.2019 – 25.10.2019
10.	Трафимова Л.А Коржова Г.А	преподаватель	Демонстрационный экзамен как форма оценки соответствия уровня компетенций студентов и выпускников СПО требованиям международных стандартов Ворлдскиллс	Группа 1 23.10.2019 – 25.10.2019
11.	Герасимова И.Г. Егина Е.Н. Коротичева О.Ю. Маринина М.В. Мацефук Е.А. Мельникова О.П. Пономарева О.И. Реброва Т.С. Ястребова Е.И	преподаватели	10/22 Организация наставничества в профессиональной образовательной организации как целенаправленного процесса профессионального становления молодых специалистов	21.10 – 14.11. 2019 г.

Программы переподготовки и повышения квалификации на базе колледжа

№ п/п	Наименование программы (объем часов)	Сроки Обучения	Категория обучающихся	Выдаваемый документ	Курирующая кафедра (ответственный руководитель)
Программы переподготовки					
1.	«Педагогика и методика начального образования»	3 месяца 252 часа	Лица с дипломами среднего профессионального или высшего педагогического образования	Диплом о переподготовке установленного образца	Кафедра педагогики и психологии, Коротичева О.Ю.
2.	«Дошкольное образование в контексте реализации требований ФГОС ДО»	3 месяца 250 часа	Лица с дипломами среднего профессионального или высшего педагогического образования	Диплом о переподготовке установленного образца	Кафедра педагогики и психологии, Тонкодубова О.И.
3.	«Дополнительное образование детей: педагогика, психология и методика»	3 месяца 325 часов	Работающие педагоги дополнительного образования, не имеющие педагогического образования	Диплом о переподготовке установленного образца	Отдел инноваций и проектной деятельности, Евстратова Ю.В.
4.	«Педагогика и психология профессионального образования и обучения»	3 месяца 330 часов	Работающие преподаватели системы СПО, не имеющие педагогического образования	Диплом о переподготовке установленного образца	Отдел инноваций и проектной деятельности, Евстратова Ю.В.
5	«Педагогика и методика начального образования»	2 года, 500 часов	Студенты ВСПК	Диплом о переподготовке установленного образца	Кафедра педагогики и психологии, Коротичева О.Ю.
6	«Дошкольное образование»	2 года, 500 часов	Студенты ВСПК	Диплом о переподготовке установленного образца	Кафедра педагогики и психологии, Тонкодубова О.И.
7	«Дополнительное образование детей: педагогика, психология и методика»	2 года, 500 часов	Студенты ВСПК	Диплом о переподготовке установленного образца	Отдел инноваций и проектной деятельности, Евстратова Ю.В.

Программы повышения квалификации					
1.	Профессиональная деятельность педагога дополнительного образования в условиях интеграции системы дополнительного и общего образования	2 недели, 72 часа	педагоги дополнительного образования	Удостоверение о повышении квалификации	Отдел инноваций и проектной деятельности, Евстратова Ю.В.
2.	Содержание и практические механизмы реализации ФГОС общего образования при преподавании основ безопасности жизнедеятельности	2 недели, 72 часа	педагоги-организаторы и учителя ОБЖ	Удостоверение о повышении квалификации	Отдел инноваций и проектной деятельности, Евстратова Ю.В.
3.	Актуальные вопросы теории и практики внедрения современных педагогических технологий на уроках физической культуры в условиях реализации ФГОС	2 недели, 72 часа	учителя физической культуры	Удостоверение о повышении квалификации	Отдел инноваций и проектной деятельности, Евстратова Ю.В.
4.	Проектирование образовательного процесса в условиях инклюзивного обучения при реализации ФГОС ОВЗ	2 недели, 72 часа	учителя начальных классов	Удостоверение о повышении квалификации	Отдел инноваций и проектной деятельности, Евстратова Ю.В.
5.	Организация и руководство учебно-исследовательскими проектами учащихся по предмету «Биология» в рамках реализации ФГОС	2 недели, 72 часа	учителя биологии	Удостоверение о повышении квалификации	Отдел инноваций и проектной деятельности, Евстратова Ю.В.
6.	Метапредметные результаты обучения и средства их формирования на уроке. Критериальное оценивание планируемых результатов	2 недели, 72 часа	учителя-предметники образовательных организаций	Удостоверение о повышении квалификации	Отдел инноваций и проектной деятельности, Евстратова Ю.В.
7.	Тьюторское сопровождение инклюзивного образования детей с ОВЗ в условиях	2 недели, 72 часа	педагогические работники образовательных организаций	Удостоверение о повышении квалификации	Отдел инноваций и проектной деятельности, Евстратова Ю.В.

	реализации ФГОС				
8.	«Цифровые технологии в системе школьного инклюзивного образования в условиях реализации ФГОС ОВЗ»	2 недели, 72 часа	педагогические работники образовательных организаций	Удостоверение о повышении квалификации	Отдел инноваций и проектной деятельности, Евстратова Ю.В.
9.	«Теоретические и методические основы работы вожатого в детском оздоровительном лагере»	72 часа	Студенты ВСПК	Удостоверение о повышении квалификации	Отдел пед. практики, Шерстюгина Е.Г.
10.	«Реализация курса по финансовой грамотности для дошкольного образования»	36 часов	Педагогические работники дошкольных образовательных организаций	Удостоверение о повышении квалификации	Кафедра общественных дисциплин, Назарова И.В.
11.	«Обучение педагогических работников основам оказания первой помощи»	1 неделя, 16 часа	педагогические работники образовательных организаций	Удостоверение о повышении квалификации	Отдел инноваций и проектной деятельности, Евстратова Ю.В.

Разработка научно-методических пособий в 2019-2020 уч. году

№ п/п	Автор / составитель	Наименование	Вид продукции	Срок исполнения	Примечание
Кафедра педагогики и психологии					
1.	Яценко Р.В.	«Психология как наука»	методические указания	Ноябрь 2019	
2.	Коротичева О.Ю.	Педагогики и психологии	Методическое пособие по подготовке к летней практике по ПМ 02 специальности 44.02.01 Дошкольное образование	Ноябрь 2019	
3.	Каракулин С.А.	ПМ02 МДК 02.01 «Организация внеурочной деятельности в современной начальной школе: научные подходы»	методическое пособие	Декабрь 2019	

4.	Яценко Р.В.	Изучение познавательных процессов: восприятие	Методические рекомендации	Февраль 2020	
5.	Каракулин С.А.	Методические рекомендации по проведению олимпиады по психологии общения среди студентов специальности «Преподавание в начальных классах»	Методические рекомендации		
6.	Рыжкова Е.А. Коротичева О.Ю	Методические рекомендации по проведению практических занятий по дисциплине «Основы учебно-исследовательской работы».	Методические рекомендации	Февраль 2020	
7.	Рыжкова Е.А. Коротичева О.Ю.	Методические рекомендации по проведению практических занятий по дисциплине «Практикум по созданию методических материалов».	Методические рекомендации	Февраль 2020	
8.	Булгакова Т.Ю.	Тетрадь по педагогике	Рабочая тетрадь	Март 2020	
9.	Рыжкова Е.А. Коротичева О.Ю.	Сборник лекций по дисциплине «Семья как субъект социализации и воспитания»	Сборник лекций	Декабрь 2019-июнь 2020	
10.	Соловых Ю.Б.	Методические рекомендации по проведению практических занятий.	Методические рекомендации	Сентябрь 2019- июнь 2020	
11.	Коротичева О.Ю.	Методические рекомендации по проведению олимпиады по психологии общения среди студентов специальности «Преподавание в начальных классах»	Методические рекомендации	Апрель-май, 2020	
12.	Каракулин С.А.	Методические рекомендации по проведению олимпиады по психологии общения среди студентов специальности «Преподавание в начальных классах»	Методические рекомендации	Апрель-май, 2020	
13.	Соловых Ю.Б. Яценко Р.В.	Методические рекомендации по проведению практических занятий по дисциплине «Современные концепции	Методические рекомендации	Апрель-май, 2020	

		обучения и развития младших школьников»			
14.	Бондарева Е.В.	Рабочая тетрадь «Методика работы с творческим объединением»	Рабочая тетрадь	Май 2020	
Кафедра математики					
1.	Акишина Е.А. Белоножкина Н.А.	Рабочая тетрадь по теоретическим основам математики	Рабочая тетрадь	Апрель 2020	
2.	Целовальникова О. П.	Сборник проблемных ситуаций на уроках математики «Проблемное обучение на уроках математики»	Методическое пособие	Март 2020	
3.	Целовальникова О. П.	Сборник методических разработок(нестандартные формы уроков по математике в начальной школе)	Методическое пособие	Май 2020	
Кафедра ИТО					
1.	Глазунова М.Н., Елизарова Е.Н.	ИТ – технологии в самообразовании и исследовательской деятельности. Модуль 2: Учебно-исследовательская деятельность	Лабораторно-практические работы	Декабрь 2019г.	
Кафедра правовых и социально-экономических дисциплин					
1.	Асатрян М.Ф. и др.	История: учебное пособие (с изменениями и дополнениями)	Учебное пособие	февраль 2020	
2.	Рассадникова И.В.	Основы философии: рабочая тетрадь	рабочая тетрадь.	ноябрь 2019	
3.	Рассадникова И.В.	Менеджмент: курс лекций	курс лекций	ноябрь 2019	
4.	Асатрян М.Ф.	Гражданское право: рабочая тетрадь. Ч.1.	рабочая тетрадь.	февраль 2020	
5.	Асатрян М.Ф.	Гражданское право: рабочая тетрадь. Ч.2.	рабочая тетрадь.	февраль 2020	

6.	Асатрян М.Ф.	Теория государства и права: рабочая тетрадь	рабочая тетрадь.	февраль 2020	
7.	Асатрян М.Ф.	Трудовое право: рабочая тетрадь. Ч.1-3.	рабочая тетрадь.	февраль 2020	
8.	Асатрян М.Ф.	Семейное право.	рабочая тетрадь.	февраль 2020	
9.	Маринина М.В.	Практикум по решению правовых ситуаций по ПМ.01."Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты" для студентов специальности «Право и организация социального обеспечения»	практикум	Июнь 2020	
10.	Маринина М.В.	Практикум по ПМ .02. "Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда РФ" для студентов специальности «Право и организация социального обеспечения»	практикум	Июнь 2020	
11.	Маринина М.В.	Методические рекомендации для написания курсовой работы для студентов специальности «Право и организация социального обеспечения»	Методические рекомендации	Июнь 2020	
ПЦК художественно-эстетических дисциплин					
1.	Чечина А.И.	МХК (I-II часть)	Рабочая тетрадь	Март 2020	
2.	Анисимова А.Р. Чечина А.И. Галкина Л.Р.	«Проектирование современного урока по продуктивным видам деятельности».	Методические рекомендации для студентов	Апрель 2020	
3.	Анисимова А.Р.	«Национально-этнические	Учебно-	Май	

	Чечина А.И.	мотивы в дизайне рекламной продукции»	методическое пособие.	2020	
ПЦК физической культуры					
1.	Моисеева Н.И.	Лечебная физкультура	Учебно- методическое пособие	Январь 2020	
2.	Волкова С.Э	Методическое пособие для студентов «Разработка тем для индивидуальных проектов»	Брошюра	Май 2020	
3.	Третьяк А.Г.	Методическое пособие для студентов: метание копья (гранаты, мяча).	Методические рекомендации	Апрель-май 2020 г.	
Кафедра русского языка и литературы					
1.	Ситникова Т.В.	Методические рекомендации к организации уроков русского языка и литературы по модулю «Пробные уроки» для студентов специальности «Начальная школа»		Июнь 2020	
2.	Ситникова Т.В.	Рабочая тетрадь по детской литературе для студентов	специальности «Начальная школа»	Сентябрь 2019	
3.	Якименко Е.Р.	Рабочая тетрадь по Практикуму по выразительному чтению		сентябрь 2019	
Кафедра естественнонаучных дисциплин					
1.	Кустова М.Л. Скуратов И.В. Новикова Н.Н.	Основные правила подготовки и защиты индивидуальных проектов (для студентов I курсов, обучающихся на базе основного общего образования).	Методические рекомендации	Ноябрь 2019.	
2.	Казарова Ю.И.	Лекции к МДК 01.01 "Медико-биологические и социальные основы	Материалы лекций	Сентябрь 2019	

		здоровья", раздел "Детские болезни" для студентов педагогических специальностей			
Кафедра ПДО					
1.	Трафимова Л.А.	Методика преподавания классического танца	Методические рекомендации	Апрель 2020 г.	
2.	Коржова Г.А	Методика преподавания народно-сценического танца	Методические рекомендации	Март 2020	

ОПЫТНО-ЭКСПЕРИМЕНТАЛЬНАЯ РАБОТА

1. Открытое наставничество как форма социально-педагогического сопровождения профессионального становления и развития педагога в условиях цифровой экономики.

Цель работы: научное обоснование и экспериментальная апробация модели наставничества как технологии развития педагогической компетентности в условиях непрерывного профессионального образования.

Гипотеза: наставничество будет выступать эффективным средством развития педагогической компетентности, если:

- педагогическая компетентность будет рассматриваться, как способность решать профессиональные задачи и получать необходимые результаты (критерий того, что должно быть выполнено). Компетентности описываются в виде набора требований согласованного с работодателями и профессиональным сообществом квалификационного (профессионального) стандарта к знаниям, умениям и навыкам специалиста; включать профессиональную адаптацию, профессиональную стрессоустойчивость, профессиональную культуру, профессиональное мастерство;
- ведущим средством развития педагогической компетентности на рабочем месте будет выступать наставничество как специально организованное взаимодействие наставника и подопечного, обеспечивающее социально-психолого-педагогическую поддержку последнего;
- разработанная система диагностики позволяет наставнику поэтапно отслеживать динамику развития педагогической компетентности подопечного специалиста, исходя из критериев и показателей;
- повышение эффективности наставничества в системе непрерывного профессионального образования будет обеспечиваться сочетанием ведущих методов и стилей наставничества на каждом этапе развития педагогической компетентности специалиста, а также расширением форм взаимодействия наставника и подопечного.

Основные задачи:

1. Обосновать модели наставничества, реализуемые в практике колледжа.
2. Разработать подходы и методы развития педагогических компетенций и повышения уровня профессионализма наставляемых.
3. Обеспечить успешную адаптацию новых сотрудников на основе реализации технологии наставничества.
4. Апробировать теоретическую модель наставничества как технологию развития педагогической компетентности. Создать условия для профессионально-творческого взаимодействия и постоянных профессиональных контактов.
5. Разработать методические материалы по развитию педагогической компетентности через развитие института наставничества.

План мероприятий ОЭР на 2019-2020 уч. год

№ п/п	Содержание работы, мероприятия	Сроки	Ответственные	Результат
1.	Разработка плана ОЭР на 2019-2020 уч. год. Определение этапов работы.	Октябрь 2019 г.	Калинин А.С. Герасименко С.В.	
2.	Разработка концептуальных основ проектирования системы формирования педагогических компетенций на основе развития института наставничества на базе инновационной экспериментальной площадки	Ноябрь – февраль 2019-2020 гг.	Герасименко С.В. Маринина М.В. Мацефук Е.А.	Концепция ОЭР
3.	Формирование творческих (рабочих) групп преподавателей. Проведение инструктивных совещаний, круглых столов с участниками групп.	Ноябрь 2019 г.	Герасименко С.В. Маринина М.В.	
4.	Проектирование модели компетенций педагога-наставника.	Ноябрь - декабрь 2019 г.	Участники проектных групп	
5.	Апробация модели наставничества	Январь апрель 2020 г.	Герасименко С.В. Егина Е.Н. Быков Д.В. Маринина М.В.	Теоретическая модель наставничества
6.	Актуализация на сайте колледжа странички «ОЭР»	Ежемесячно	Маринина М.В. Мацефук Е.А.	
7.	Подготовка и проведение Всероссийской научно-практической конференции «Национальные приоритеты российского образования: достижения и перспективы»	Февраль 2020 г.	Герасименко С.В. Маринина М.В. Мацефук Е.А.	Сборник материалов конференции
8.	Разработка предложений по проведению Дня наставника	Февраль 2020 г.	Маринина М.В. Мацефук Е.А.	Положение и план проведения
9.	Организация заседания круглого стола «Лучшие практики наставничества: опыт регионов»	Март 2020 г.	Маринина М.В. Мацефук Е.А.	
10	День наставника	Апрель 2020 г.	Герасименко С.В. Маринина М.В. Мацефук Е.А.	
11.	Презентация материалов ОЭР. Формирование отчета о результатах работы экспериментальной площадки.	Май 2020 г.	Герасименко С.В. Маринина М.В. Мацефук Е.А. Егина Е.Н.	

2. Опытнo-экспериментальная работа в рамках Проекта «Содействие повышению уровня финансовой грамотности населения и развитию финансового образования в РФ»

Реализация образовательного курса по финансовой грамотности для дошкольного образования Волгоградской области

Цель работы: формирование основ финансовой грамотности у детей дошкольного возраста в детских садах г. Волгограда и Волгоградской области.

Основные задачи:

- Скорректировать программу модульного образовательного курса для дошкольников 5–7 лет.
- Редактировать и дополнить учебно-методический комплект по программе образовательного курса.
- Выявить и экспериментально проверить комплекс педагогических условий, обеспечивающих формирование основ финансовой культуры личности ребенка дошкольного возраста.
- Обосновать и апробировать методику работы с детьми при изучении разработанного учебного курса.
- Разработать методические материалы по формированию финансовой грамотности у детей дошкольного возраста.

Этапы:

- 1-й этап. Корректировка программы образовательного курса и учебно-методического комплекта (сентябрь 2019 -февраль 2020 г.).
- 2-й этап. Реализация разработанной программы курса в дошкольных образовательных организациях г. Волгограда и Волгоградской области (сентябрь 2019 г. – июнь 2020 г.).
- 3-й этап – Результативно-обобщающий. (июнь 2020 г. – август 2020 г.). Обработка и систематизация результатов ОЭР по внедрению образовательного курса по финансовой грамотности для детей дошкольного возраста. Подготовка рекомендаций по использованию опыта обучения детей основам финансовой грамотности.

Ожидаемые результаты ОЭР

Успешная реализация проекта может привести к следующим результатам:

Дети дошкольного возраста помимо развития общей культуры личности овладеют следующими финансовыми компетенциями (приобретут опыт выполнения конкретных действий):

- определять разницу между «хочу» и «надо»;
- регулировать потребности в соответствии с возможностями;
- делать покупки;
- выбирать товар в соответствии с ценой и качеством;
- умение разумно расходовать деньги;
- планировать семейный бюджет;
- сберегать средства семейного бюджета.

Таким образом, дошкольники научатся правильно управлять своим поведением на основе первичных представлений о мире финансов.

Прогноз возможных потерь и негативных явлений

1. Финансовая подготовка вне связи с нравственным и трудовым воспитанием может сформировать «чувство хозяина» с сомнительными качествами.

2. Отсутствие экономической подготовки воспитателей.
3. Суждения детей и их поведение отражает позицию родителей не всегда совпадающую с основными идеями курса.
4. Недостаточный уровень готовности дошкольников к восприятию сущности финансово-экономических категорий.
5. Ограниченный личный нравственный и экономический опыт дошкольников.

Меры профилактики: подготовка воспитателей (в том числе, экономическая) к работе по программе образовательного курса, консультации со специалистами, выращивание собственного опыта, знакомство с опытом коллег из других регионов, внесение корректив в разработанную программу и методику обучения.

План мероприятий ОЭР на 2019-2020 уч. год

№ п/п	Содержание работы, мероприятия	Сроки	Ответственные	Результат
1.	Корректировка УМК «Приключение кота Белобоба, или экономика для малышей»	Сентябрь 2019 г.	Назарова И.В. Мацефук Е.А.	Скорректированная программа курса
2.	Организация обучения на курсах повышения квалификации воспитателей дошкольных образовательных организаций	Июнь– сентябрь 2020 г.	Герасименко С.В., Назарова И.В.	
3.	Корректировка наглядно-дидактического материала учебных модулей.	Октябрь 2019 г.	Назарова И.В.	Обновленная наглядность
4.	Разработка рекламных буклетов для детей, воспитателей и родителей	Октябрь 2019 г.	Русскова В.М.	Буклеты для воспитателей и детей
5.	Подготовка материалов о ходе эксперимента для размещения на сайте колледжа и сайте fingram34.ru	Сентябрь 2019 г. – май 2020 г.	Герасименко С.В., Назарова И.В.	Рекламные материалы
6.	Подготовка материалов отчета по итогам внедрения курса в ДОУ Волгограда и Волгоградской области	Декабрь 2019 г.	Назарова И.В., Смирнова М.А.	Промежуточный отчет
7.	Участие в конкурсе научно-методических разработок и эссе по финансовой грамотности	апрель – май 2020 г.	Назарова И.В.	

VII. РАБОТА ОТДЕЛЕНИЯ НАЧАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Цель: подготовка квалифицированного специалиста – будущего учителя начальных классов, владеющего общими и профессиональными компетенциями, с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, науки, экономики и социальной сферы в рамках, установленных ФГОС СПО

Задачи:

1. реализация федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС СПО) по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах, целевая ориентация учебного процесса на формирование общих и профессиональных компетенций, установленных ФГОС СПО;
2. обеспечение качественного образования, повышение ответственности за результаты образовательной деятельности;
3. создание методических и педагогических условий в рамках Мастерской начального образования для практической подготовки обучающихся, формирования навыков и опыта педагогической деятельности в соответствии со стандартами Ворлдскиллс Россия;
4. использование возможностей материально-технической базы Мастерской для организации проведения демонстрационных экзаменов и чемпионатов WorldSkills, конкурсов профессионального мастерства, в том числе, для людей с инвалидностью и ОВЗ «Абилимпикс»;
5. внедрение сетевой формы реализации основных и дополнительных образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
6. усиление работы по сохранению контингента и адаптации обучающихся;
7. дальнейшее развитие социального партнерства.

Направления деятельности:

1. реализация основной профессиональной образовательной программы по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах в соответствии с ФГОС, требованиями работодателей и движения WorldSkills;
2. мониторинг и контроль осуществления учебного процесса реализации основной профессиональной образовательной программы по специальности;
3. освоение педагогическим коллективом инновационных, практико-ориентированных технологий, методов и средств обучения (проектно-исследовательской технологии, информационных технологий, кейсовой технологии обучения, дистанционной и др.);
4. создание условий для формирования всесторонне развитой, высоко мотивированной к приобретению новых знаний и компетенций личности обучающегося, обладающей высоким творческим потенциалом и способной реализовать этот потенциал в существующих социально-экономических условиях;
5. реализация системы профориентации школьников, целенаправленная деятельность с поступающим контингентом.

Для реализации поставленных целей и задач, согласно определенным основным направлениям, необходимы подготовка и проведение мероприятий направленных на создание и реализацию инновационных условий образовательного процесса для подготовки квалифицированного специалиста

№ п/п	Содержание работы, мероприятия	Сроки	Ответственные
<i>Реализация основной профессиональной образовательной программы по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах в соответствии с ФГОС, требованиями работодателей и движения WorldSkills</i>			
1.	Подготовка учебной документации к началу учебного года	август-сентябрь	Извекова М.Г. Акимова О.А.
2.	Корректировка учебных планов и рабочих программ	май август	Извекова М.Г. зав. кафедрами, председ. ПЦК
3.	Работа с классными руководителями выпускных групп: подготовка необходимой документации к выпуску студентов	апрель-июнь	Извекова М.Г. Акимова О.А. учебная часть
4.	Подготовка проектов приказов по студентам, преподавателям по учебной работе: - назначение академической стипендии; - допуски к сессиям, государственной итоговой аттестации, выпуск студентов; - отчисление, восстановление, перевод студентов, оформление академических отпусков и пр.	в течение года	Извекова М.Г.
5.	Проведение инструктивных совещаний по организации и режиму учебного процесса с: - руководителями ПЦК и зав. кафедрами; - классными руководителями; - старостами групп; - учебной частью	в течение года	Бирин Г.Н. Герасименко С.В. Извекова М.Г. Акимова О.А.
6.	Организационная работа и проведение курсовых собраний по обсуждению проблем учебно-воспитательного процесса, по результатам рубежного контроля, сессий	1 раз в семестр	Извекова М.Г. Акимова О.А.
7.	Оформление ведомостей успеваемости, личных дел студентов, подготовка групповых журналов, зачеток, стендовой печати	в течение года	Акимова О.А.
8.	Подготовка представлений на назначение академической стипендии, назначение старост, организация работы с ними	в течение года	Извекова М.Г. Акимова О.А.
9.	Участие в заседаниях кафедр и ПЦК с целью изучения и распространения опыта (посещение занятий преподавателей)	в течение года	Извекова М.Г.
10.	Проведение индивидуальных собеседований с преподавателями и руководителями кафедр и ПЦК по вопросам учебно-воспитательного процесса	в течение года	Извекова М.Г.
11.	Разработка и публикация методических разработок по специальности	в течение года	преподаватели
<i>Мониторинг и контроль осуществления учебного процесса реализации</i>			

<i>основной профессиональной образовательной программы по специальности</i>			
1.	Проведение оперативных проверок в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях обучающихся, их родителей, преподавателей	в течение года	Бирина Г.Н. Герасименко С.В. Извекова М.Г.
2.	Тематический контроль предметных (цикловых) комиссий и кафедр: - подготовка учебно-методической документации к началу учебного года; - организация дистанции-онного обучения на первом курсе; - организация повторения учебного материала; - совершенствование форм и методов организации интерактивных занятий в современных условиях образования; - организация и контроль качества проведения занятий, консультаций, экзаменов; - пополнение и система-тизация методической копилки (составление реко-мендаций, инструкций, мето-дических разработок).	в течение года	Извекова М.Г.
3.	Проверка групповых журналов, с целью изучения вопросов контроля знаний и посещаемости студентов	в течение года	Акимова О.А.
4.	Контроль за правильностью ведения документации рук. кафедрами/ПЦК, преподавателями, студентами	в течение года	Извекова М.Г.
5.	Контроль за правильностью оформления соответствующей документации - классных журналов, - зачетных книжек, - студенческих билетов, - ведомостей успеваемости, - личных карточек	в течение года	Извекова М.Г. Акимова О.А.
6.	Контроль за своевременностью и правильностью составления контрольно - измерительных материалов к сессиям, государственным итоговым экзаменам	декабрь. апрель, май	Герасименко С.В. Акишина Е.А. Извекова М.Г.
7.	Контроль работы по выполнению ВКР, организация консультативной помощи преподавателям и студентам	апрель-июнь в течение года	Извекова М.Г.
8.	Изучение нормативных документов, инструкций, приказов ГАПОУ «ВСПК».	В течение года	зав. кафедрами, ПЦК, преподаватели
9.	Административная работа с целью проверки успешности обучения в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов	в течение года	Бирина Г.Н. Герасименко С.В. Извекова М.Г. Акимова О.А.
10.	Организация и проведение рубежного контроля, проведение курсовых собраний	ноябрь март	Извекова М.Г. Акимова О.А.
11.	Посещение занятий преподавателей	в течение года	Извекова М.Г. Акимова О.А.
<i>освоение педагогическим коллективом инновационных,</i>			

<i>практико-ориентированных технологий, методов и средств обучения</i>			
1.	Участие в международных, всероссийских, региональных конференциях, открытых мероприятиях	в течение года	преподаватели
2.	Организация взаимопосещений занятий с целью обмена опытом работы, проведение анкетирования, тестирования, срезов знаний студентов.	в течение года	рук. кафедрами и ПЦК
3.	Проведение открытых занятий с использованием современных образовательных технологий	в течение года	на кафедрах
4.	Вебинары издательства Macmillan, Goethe Institut	В течение года	преподаватели кафедры ин.яз.
5.	Мастер-класс «Ораторское искусство в профессиональной деятельности современных специалистов»	ноябрь	Ситникова Т.В.
6.	Обучающий семинар «Использование мультимедийных презентаций на уроках английского языка»	ноябрь	Белякова Н.М.
7.	Мастер-класс «Методические аспекты работы над индивидуальными проектами по дисциплине «Иностранный язык» со студентами колледжа»	ноябрь	Бранецкая М. С.
8.	Научно-практический семинар «Индивидуальный образовательный маршрут педагога как средство достижения профессиональных компетенций»	декабрь	Ситникова Т.В.
9.	Организация и проведение УМО преподавателей русского языка и литературы ПОО Волгоградской области «Коммуникативная культура специалиста»	ноябрь	Егина Е.Н.
10.	Научно-практический семинар Применение технологии анимации в начальной школе.	декабрь	Целовальникова О.П.
11.	Мастер-класс «Технология разработки мультфильмов для уроков математики».	февраль	Целовальникова О.П.
12.	Мастер-класс «Сервисы Google в образовании»	февраль	Белоножкина Н.А.
13.	Мастер-класс «Возможности дисциплины «Иностранный язык» для организации внеурочной деятельности студентов»	март	Корявикова О.И.
14.	Мастер-класс «Применение электронно-образовательных ресурсов на уроках математики в начальной школе»	март	Демина Н.В.
15.	Научно-практический семинар	март	Маркушевская Е.А.

	«Формирование математической грамотности младших школьников в условиях ФГОС НОО»		
16.	Формирование основ финансовой грамотности на уроках математики	март	Прошакова О.А.
17.	Организация и проведение УМО преподавателей русского языка и литературы ПОО Волгоградской области «Технология критического мышления в практике преподавателя-филолога»	апрель	Егина Е.Н.
18.	Организация и проведение УМО преподавателей иностранных языков профессиональных образовательных организаций г. Волгограда и Волгоградской области.	апрель	Голышкина И.В.
<i>создание условий для формирования всесторонне развитой, высоко мотивированной к приобретению новых знаний и компетенций личности обучающегося, обладающей высоким творческим потенциалом и способной реализовать этот потенциал в существующих социально-экономических условиях</i>			
1.	Проведение тематических классных часов и вечеров	в течение года	кл. руководители групп спец-ти ПНК
2.	Подготовка к участию в Национальном чемпионате «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia)	в течение года	Акишина Е.А. Белоножкина Н.А.
3.	Беседы: «Значение традиционных ценностей в воспитании будущих педагогов»	в течение года	Яценко Р.В.
4.	Публичная лекция для студентов 1 курсов "Основные правила и требования по работе над индивидуальным проектом"	октябрь	Зарудная А.Н. Шувалова О.П. Новикова Н.Н. Кустова М.Л. Скуратов И.В.
5.	Битва титанов	октябрь	Завьялова Н.А. Бранецкая М.С. Голышкина И.В.
6.	Региональный фонетический конкурс по дисциплине «Иностранный язык»	ноябрь	Завьялова Н.А. Голышкина И.В. Белякова Н.М.
7.	Семинар «Использование современных технологий при подготовке студентов к демонстрационному экзамену»	ноябрь	Тонкодубова О.И. Смирнова М.А. Соловых Ю.Б. Реброва Т.С. Думов А.С.
8.	Всероссийская открытая олимпиада по основам православной культуры	ноябрь	Ситникова Т.В.
9.	Мастер-класс «Ораторское искусство в профессиональной деятельности современных специалистов»	ноябрь	Ситникова Т.В.
10.	Внеклассное мероприятие «Рождество в разных странах»	декабрь	Завьялова Н.А. Голышкина И.В.
11.	Конкурс песни на ин. языке	декабрь	Белякова Н.М. Голышкина И.В.

12.	Слет отличников специальности по итогам 1 семестра	январь	Извекова М.Г. Акимова О.А.
13.	Региональная олимпиада по английскому языку «Headway»	ноябрь	кафедра ин. языков
14.	Семинар для студентов «Роль наследия отечественных педагогов на современном этапе»	декабрь-январь	Рыжкова Е.А., Яценко Р.В..
15.	Региональная олимпиада по УГС 44.02.02	февраль-март	Тонкодубова О.И. Булгакова Т.Ю.
16.	Конкурс студенческих проектов «Я исследователь: методические проекты»	февраль	Смирнова М.А Соловых Ю.Б. Реброва Т.С
17.	Семинар "Облачные сервисы в работе молодого специалиста"	март	Скуратов И.В Новикова Н.Н.
18.	Лестница успеха	апрель	Извекова М.Г. Бондарева Е.В.
19.	Отборочный Конкурс профессионального мастерства с использованием заданий чемпионата WorldSkills среди студентов специальности «Преподавание в начальных классах»	апрель	Соловых Ю.Б. Реброва Т.С.
20.	Региональная олимпиада по дисциплине "Иностранный язык" для студентов профессиональных образовательных организаций г. Волгограда и Волгоградской области	апрель	Завьялова Н.А. Гольшкіна И.В. Юдакова В.М.
21.	Конкурс риториков «Голоса Памяти»	май	Ситникова Т.В.
22.	IX областной конкурс чтецов «Опять звонят души колокола...»	апрель	Якименко Е.Р. Ситникова Т.В. Хомутецкая Е.С.
23.	Всероссийский творческий конкурс по иностранным языкам. (Вологодское региональное отделение общероссийской детской общественной организации «Общественная Малая академия наук «Интеллект будущего»)	май	кафедра ин. языков
24.	Дистанционная олимпиада по психологии общения для студентов выпускных курсов	май	Каракулин С.А.
<i>реализация системы профориентации школьников, целенаправленная деятельность с поступающим контингентом</i>			
1	Организация и проведение «Дня открытых дверей специальности»	февраль	Тонкодубова О.И. Прошакова О.А. Завьялова Н.А. Яковенко Е.Р.
2	Организация и проведение открытых уроков для гостей	февраль	Завьялова Н.А. Якименко Е.Р. Прошакова О.А. Тонкодубова О.И.
3	Создание лекторских групп из числа студентов для проведения	в течение года	Завьялова Н.А. Якименко Е.Р.

	экскурсий в колледже для учащихся 9-11 классов.		Прошакова О.А. Тонкодубова О.И.
4	Уточнение списка школ, лицеев и количества выпускников для проведения профориентации по районам г. Волгограда.	октябрь ноябрь	Доника В.Ф. Махалина Е.Ф. Прошакова О.А.
5	Подготовка необходимого количества раздаточного материала по специальности «Преподавание в начальных классах» (листовки, информационные листы, рекламные буклеты, проекты).	ноябрь февраль	Анисимова А.Р. Русскова В.М.
6	Конкурс видеороликов, демонстрирующих положительные позиции профессии учителя начальных классов с дальнейшим размещением на официальном сайте и социальной группе колледжа.	март	Зарудняя А.Н. Белоножкина Н.А.
7	Непосредственные выходы и выезды педагогических работников в школы с целью проведения частных бесед с еще неопределившимися школьниками и с предоставлением полной информации о специальности	в течение года	Ситникова Т.В. Доника В.Ф. Махалина Е.Ф. Прошакова О.А.
9	Приглашение учащихся выпускных классов школ района для участия в культурно-массовых мероприятиях колледжа	в течение года	Акимова О.А. Доника В.Ф. Махалина Е.Ф. Прошакова О.А.

VIII. РАБОТА ОБЩЕГО ОТДЕЛЕНИЯ

Цель: формирование и развитие комплекса условий для эффективной организации образовательного процесса по специальностям отделения для обеспечения качества профессиональной подготовки обучающихся.

Задачи:

1. Осуществлять контроль реализации основных профессиональных образовательных программ по специальностям в соответствии с требованиями ФГОС СПО с целью комплексного освоения студентами всех видов профессиональной деятельности по специальностям СПО, реализуемым на отделении.
2. Активизировать работу по непрерывному совершенствованию учебно-воспитательной, научно - методической и организационной работы путем предупреждения, выявления и оперативного устранения недостатков в их организации.
3. Содействовать созданию положительного микроклимата на занятиях и во внеучебной деятельности для развития личности студента и становления его как специалиста.
4. Усилить работу по сохранению контингента студентов на отделении.
5. Создавать условия для формирования у студентов способностей к самореализации в будущей профессиональной деятельности.
6. Создавать условия для формирования общих и профессиональных компетенций, приобретения студентами умений и опыта практической работы по специальностям, необходимых для становления конкурентоспособного специалиста.
7. Продолжать работу по профессиональной ориентации студентов и содействовать их трудоустройству, осуществление связи с выпускниками отделения.
8. Эффективно проводить профориентационную работу с будущими абитуриентами в целях выполнения целевых показателей набора на «бюджет» и «внебюджет».

Направления деятельности:

1. Организация и контроль учебной деятельности
2. Работа с преподавателями, заведующими кафедрами и пцк
3. Работа со студентами
4. Работа по сохранению контингента
5. Воспитательная работа
6. Работа с родителями
7. Методическая работа
8. Профориентационная работа и трудоустройство
9. Реализация перспективных проектов и образовательных инноваций (профессиональное становление студентов)

№ п/п	Содержание работы, мероприятия	Сроки	Ответственные
1. ОРГАНИЗАЦИЯ И КОНТРОЛЬ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ			
1.	Участие в проведении собраний первокурсников	Август	Зав. отделением Быков Д.В., методист Кустова М.Л., кл. руководители
2.	Разработка и согласование плана работы отделения на 2018-2019 уч. год	Сентябрь	Зав. отделением Быков Д.В.
3.	Проверка контингента студентов, уточнение списков	Сентябрь	Зав. отделением Быков Д.В., методист Кустова М.Л.,
4.	Участие в проведении смотра готовности учебных кабинетов и лабораторий к учебным занятиям	Сентябрь, январь	Зав. отделением Быков Д.В.
5.	Корректировка программ подготовки специалистов среднего звена по всем специальностям и формам обучения. Согласование ППССЗ с работодателями	Сентябрь	Зав. отделением Быков Д.В.
6.	Участие в проверке учебно-планирующей документации профильных кафедр и ПЦК	Сентябрь	Зав. отделением Быков Д.В., методист Кустова М.Л., (взаимодействие с зам. директора Герасименко С.В.)
7.	Подготовка проектов приказов по студентам, преподавателям по учебной работе: - назначение академической и социальной стипендий; - допуски к сессиям, государственной итоговой аттестации, выпуск студентов; - отчисление, восстановление, перевод студентов, оформление академических отпусков и пр.	Весь период	Зав. отделением Быков Д.В., методист Кустова М.Л.,

8.	Контроль за ведением журналов, успеваемостью и посещаемостью	Еженедельно	Зав. отделением Быков Д.В., методист Кустова М.Л.
9.	Организация и проведение рубежного и семестрового контроля, проведение курсовых собраний	Ноябрь-март	Зав. отделением Быков Д.В., методист Кустова М.Л.
10.	Прием учебной и отчетной документации по завершению семестра: -сводные ведомости успеваемости; - представления на получение стипендии; -зачетные книжки.	Согласно графику учебного процесса	Методист Кустова М.Л.
11.	Проведение малых педсоветов на отделении по результатам текущей успеваемости, промежуточной аттестации	По ходатайству преподавателей и кл. руководителей	Зав. отделением Быков Д.В., методист Кустова М.Л.
12.	Составление графиков ликвидации академических задолженностей по дисциплинам и модулям учебного плана	Постоянно, Декабрь – январь, Июнь - сентябрь	Зав. отделением Быков Д.В., методист Кустова М.Л.
13.	Контроль за качеством проведения занятий	По графику посещений 4 раза в месяц	Зав. отделением Быков Д.В., методист Кустова М.Л.
14.	Участие в контроле за организацией и прохождением учебных и производственных практик студентами отделения	Согласно графику учебного процесса	Зав. отделением Быков Д.В., руководители практик, кл. руководители
15.	Оформление ведомостей итоговых оценок, идущих в диплом.	Апрель-май	Методист Кустова М.Л.
16.	Проведение оперативных проверок в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях обучающихся, их родителей, преподавателей	В течение года	Зав. отделением Быков Д.В., методист Кустова М.Л.
17.	Проведение мониторинга удовлетворенности организацией учебного процесса, качеством подготовки специалистов.	Май - июнь	Зав. отделением Быков Д.В., кл. руководители групп
18.	Подготовка материалов и написание проектов переводных приказов	Июнь-июль	Зав. отделением Быков Д.В., методист Кустова М.Л.

19.	Представление отчетности, подведение итогов учебно-воспитательной работы на отделении.	Июнь	Зав. отделением Быков Д.В., методист Кустова М.Л.
20.	Контроль и анализ качества освоения профессиональных образовательных программ: - текущий контроль - рубежный контроль - разработка контрольно-измерительных материалов - комплексный анализ промежуточных результатов успеваемости	Весь период	Зав. отделением Быков Д.В., методист Кустова М.Л.
2. РАБОТА С ПРЕПОДАВАТЕЛЯМИ, ЗАВЕДУЮЩИМИ КАФЕДРАМИ И ПЦК			
1.	Инструктивные совещания по вопросам: - организация учебной работы на кафедрах и ПЦК; - успеваемость, пути ее повышения; - посещаемость, пути ликвидации пропусков занятий по неуважительным причинам	1 раз в месяц	Зав. отделением Быков Д.В., методист Кустова М.Л.
2.	Участие в заседаниях кафедр и ПЦК с целью изучения и распространения опыта	Весь период	Зав. отделением Быков Д.В.
3.	Посещение учебных занятий с последующим анализом: - контроль за качеством обучения и накапливаемостью оценок; - анализ работы студентов на занятии;	Весь период	Зав. отделением Быков Д.В., методист Кустова М.Л.
4.	Проведение индивидуальных собеседований с преподавателями и зав. кафедрами/ ПЦК по вопросам совершенствования учебно-воспитательного процесса	Весь период	Зав. отделением Быков Д.В., методист Кустова М.Л.
5.	Работа с классными руководителями выпускных групп: подготовка необходимой документации к выпуску студентов	Апрель - июнь	Зав. отделением Быков Д.В., методист Кустова М.Л.
3. РАБОТА СО СТУДЕНТАМИ			
1.	Проведение работы со студентами нового набора: - по их адаптации; - по изучению Устава колледжа, правил внутреннего распорядка	Постоянно в 1 семестре	Зав. отделением Быков Д.В., методист Кустова М.Л., кл. руководители совместно с воспитательной службой

2.	Анализ и обсуждение успеваемости и посещаемости студентов на классных часах в группах	Ежемесячно	Зав. отделением Быков Д.В., методист Кустова М.Л., кл. руководители
3.	Подготовка приказов о дисциплинарных взысканиях	Ежемесячно	Зав. отделением Быков Д.В., методист Кустова М.Л.
4.	Организация индивидуальной работы с неаттестованными, неуспевающими студентами и их родителями.	Весь период	Зав. отделением Быков Д.В., преподаватели, кл. руководители
5.	Контроль занятости обучающихся в работе кружков, секций, волонтерском движении, самоуправлении и др.	1 раз в семестр	Зав. отделением Быков Д.В.
6.	Участие в организации предметных недель профильных специальностей	Весь период	Зав. отделением Быков Д.В., методист Кустова М.Л., зав. профильными кафедрами/ПЦК
4. РАБОТА ПО СОХРАНЕНИЮ КОНТИНГЕНТА			
1.	Рассмотрение вопросов о промежуточной аттестации отдельных студентов, которые имеют неудовлетворительные оценки за семестр, пропуски занятий без уважительных причин	2 раза в семестр	Зав. отделением Быков Д.В., методист Кустова М.Л.
2.	Организация для неуспевающих студентов консультаций с преподавателями.	Еженедельно	Методист Кустова М.Л.
3.	Контроль за контактами кл. руководителей с родителями по вопросам успеваемости, посещаемости и поведения студентов	Ежемесячно	Зав. отделением Быков Д.В.
4.	Анализ успеваемости, посещаемости обучающихся и сохранности контингента	Ежемесячно	Зав. отделением Быков Д.В., методист Кустова М.Л.
5. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА			
1.	Участие в заседаниях административной комиссии колледжа	Согласно плану работы комиссии	Зав. отделением Быков Д.В., методист Кустова М.Л.
2.	Участие в проведении классных часов группах отделения	2 раза в месяц	Зав. отделением Быков Д.В., методист Кустова М.Л.
6. РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ			

1.	Проведение родительских собраний в группах: - по вопросам успеваемости и посещаемости; - с первокурсниками.	Ежегодно, по мере необходимости	Зав. отделением Быков Д.В., методист Кустова М.Л., кл. руководители
2.	Осуществление контактов с родителями студентов, имеющих академические задолженности и большое количество пропусков занятий без уважительных причин	Весь период	Зав. отделением Быков Д.В., методист Кустова М.Л., кл. руководители
3.	Подготовка представлений для награждения по итогам учебного года благодарственными письмами родителей, чьи дети учатся на «4» и «5»	Июнь	Зав. отделением Быков Д.В., методист Кустова М.Л.
7. МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА			
1.	Участие в заседаниях НМС	Согласно плану работы НМС	Зав. отделением Быков Д.В.
2.	Разработка рекомендаций по совершенствованию учебно-воспитательного процесса,	Весь период	Зав. отделением Быков Д.В.
3.	Организация обменом опытом работы преподавателями отделения (круглые столы, мастер-классы)	Весь период	Зав. отделением Быков Д.В.
4.	Организация открытых уроков и внеклассных мероприятий	Весь период	Зав. отделением Быков Д.В.
8. ПРОФОРИЕНТАЦИОННАЯ РАБОТА И ТРУДОУСТРОЙСТВО			
1.	Участие в организации профориентационной работы в образовательных учреждениях Волгоградской области	Весь период	Зав. отделением Быков Д.В.
2.	Контроль за выполнением преподавателями плана профориентационной работы	Ежемесячно	Зав. отделением Быков Д.В.
3.	Проведение профессиональных проб для будущих абитуриентов по специальностям отделения	Март	Зав. отделением Быков Д.В., зав. кафедрами/ПЦК, преподаватели
4.	Распространение информации о ВСПК и специальностях отделения	Весь период	Зав. отделением Быков Д.В., зав. кафедрами/ПЦК, преподаватели
5.	Взаимодействие с социальными партнерами и ВУЗами	Весь период	Зав. отделением Быков Д.В.

6.	Осуществление контактов с потенциальными работодателями выпускников колледжа	Весь период	Зав. отделением Быков Д.В.
9. РЕАЛИЗАЦИЯ ПЕРСПЕКТИВНЫХ ПРОЕКТОВ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ИННОВАЦИЙ (ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ СТАНОВЛЕНИЕ СТУДЕНТОВ)			
1.	Стимулирование участия студентов в профессионально-ориентированных мероприятиях различных уровней	Весь период	Зав. отделением Быков Д.В.
2.	Содействие разработке и реализации студентами под руководством преподавателей индивидуальных и групповых проектов	Весь период	Зав. отделением Быков Д.В.
3.	Участие в организации отбора студентов для участия в конкурсе «WorldSkills Russia» по профильным компетенциям отделения	Ноябрь - май	Зав. отделением Быков Д.В., преподаватели
4.	Организация профессионально-направленной деятельности студентов в рамках внеаудиторных занятий	Сентябрь, октябрь	Зав. отделением Быков Д.В.
5.	Конкурс среди студентов 3-4 курсов «Лучший по профессии»	Ноябрь - апрель	Зав. отделением Быков Д.В.
6.	Организация профильных олимпиад и конкурсов для студентов	Весь период	Зав. отделением Быков Д.В.
7.	Организация и проведение профессиональных проб	Январь - март	Зав. отделением Быков Д.В., зав. кафедрами/ПЦК
8.	Участие в разработке модели демонстрационного экзамена при сдаче студентами государственных экзаменов	Ноябрь-март	Зав. отделением Быков Д.В., зав. кафедрами/ПЦК

IX. РАБОТА МУЗЫКАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ОТДЕЛЕНИЯ

Цель:

Подготовка квалифицированного, конкурентоспособного специалиста по специальности «Музыкальное образование» и «Педагогика дополнительного образования», свободно владеющего своей профессией, способного к работе на уровне современных инновационных технологий в образовании, готового к постоянному профессиональному росту, ориентированного на сохранение и приумножение нравственных и культурных ценностей.

Задачи:

1. Совершенствовать систему подготовки специалиста на основе реализации основных профессиональных образовательных программ в соответствии с ФГОС, профессиональными стандартами, стандартами WSR, требованиями работодателей.

2. Обеспечивать развитие образовательной среды колледжа за счет включения профессионального контекста в образовательно-воспитательный процесс в целях создания условий для профессионального самоопределения, саморазвития и профессиональной самореализации студентов.

3. Развивать новые формы организации образовательного процесса, способствующие индивидуализации обучения, расширяющие адресность и доступность образовательных услуг.

4. Создавать условия для повышения уровня профессионального мастерства педагогов в соответствии с задачами преподавания междисциплинарных курсов и профессиональных модулей.

5. Обеспечивать участие педагогов в опытно-экспериментальной работе, направленной на создания условий для эффективной реализации социально-педагогических инициатив.

6. Создавать условия для развития системы воспитательной работы, направленной на формирование инновационного социокультурного пространства, способствующего развитию у студентов гражданского самосознания, профессионально значимых личностных качеств и компетенций.

7. Обеспечивать включение студентов и педагогов в движение WorldSkills Russia и другие конкурсы профессионального мастерства

8. Совершенствовать систему профориентации школьников, целенаправленная работа с поступающим контингентом.

9. Развивать внебюджетную деятельность

Основной принцип работы преподавателей отделения:

- индивидуальный подход
- доступность изучаемого материала
- гибкость в выборе форм и методов работы
- постоянное стремление к повышению качества обучения

1. Организационная учебная работа отделения по специальностям 44.02.03 «Педагогика дополнительного образования», 53.02.01 «Музыкальное образование» в соответствии с ФГОС, требованиями работодателей и движением WorldSkills

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1	Смотр готовности учебных кабинетов к учебным занятиям	29.08.-02.08 2019г.	Преподаватели ПЦК
2	Утверждение планов работы ПЦК на 2019-2020 уч. год	Сентябрь 2019 г.	Председатели ПЦК
3	Корректировка программ по МДК, учебным	до 06.09.	Зав. отделением

	дисциплинам в соответствии с ФГОС по специальностям 44.02.03, 53.02.01	2019 г.	
4	Утверждение графиков контрольных мероприятий в соответствии учебными планами по специальностям.	до 15.09. 2019 г.	Председатели ПЦК, кураторы
5	Подготовка проектов приказов по учебной работе: - назначение академической и социальной стипендий; - допуски к сессиям, государственной итоговой аттестации, выпуск студентов; - отчисление, восстановление, перевод студентов, оформление академических отпусков и пр.	в течении года	Зав. отделением
6	Подготовка необходимой документации к государственной итоговой аттестации и к выпуску студентов	апрель 19г июнь 20г.	Классные руководители, председатели ПЦК, зав. отделением
7	Организация государственной итоговой аттестации по специальностям 44.02.03, 53.02.01	апрель 19г июнь 20г.	Зав. отделением
8	Контроль за правильностью оформления документации - классных журналов, - зачетных книжек, - студенческих билетов, - ведомостей успеваемости, - личных карточек	в течение года	классные руководители, зав. отделением
9	Проверка групповых журналов, с целью изучения вопросов контроля знаний и посещаемости студентов	в течение года	методист, зав. отделением
9	Организация творческих отчетов преподавателей хормейстеров	Декабрь, май	Дуненко Е.Г.
10	Проведение учебно - творческих проектов «CRE-SCHENDO», «Февральские вечера»	Февраль, апрель	Председатели ПЦК, зав. отделением

2. Воспитательная работа отделения

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1	Участие студентов отделения в торжественной программе, посвящённой началу нового учебного года	02.09. 2019 г.	Куприянова О.Н. Трафимова Л.А.
2	Подготовка праздничного концерта к «Дню учителя»	Октябрь 2019 г.	Воронина Н.В.
3	Программа , посвящённая дню музыки	Октябрь 2019 г.	Антипова Л.А.
3	Посвящение 1-го курса в студенты	Октябрь 2019 г.	Панькова А.Т. Трафимова Л.А.
4	Участие студентов отделения в праздничных программах, посвящённых Дню воспитателя, Международному дню матери, Великой Победе под Сталинградом.	Сентябрь 2019 Май 2020 г.	Преподаватели отделения
5	Организация Новогоднего студенческого вечера «Танцующая ёлка»	Декабрь 2019г.	Литовченко Е.Ю.
6	Подготовка праздничной программы к дню 8 Марта	Март 2020 г.	Дуненко Е.Г.
7	Подготовка концерта из произведений зарубежных композиторов	Март-апрель	Иванов Э.В.

		2020 г.	
8	Подготовка литературно – музыкальной композиции «Подвигу народа жить в веках »	Май 2020 г.	Антипова Л.А. Коржова Г.А.
9	Подготовка праздничной церемонии вручения дипломов	Июнь 2020 г.	Панькова А.Т. Трафимова Л.А.

3.Методическая работа

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1	Участие во Всероссийских научно – практических конференциях.	В течение года	Зав. отделением, Председатели ПЦК, преподаватели
2	Участие в выставке форуме «Образование Волгоградской области - 2020»	Март 2019 г.	Зав. отделением, Председатели ПЦК
3	Проведение мастер – классов в рамках декады Интерактивного образования	Апрель 2020г.	Председатели ПЦК, преподаватели
4	Участие в научно – практических семинарах «	В течение года	Председатели ПЦК, преподаватели
5	Разработка методических материалов по кафедрам, выступления на заседаниях ПЦК	В течение года	Председатели ПЦК
6	Посещение курсов повышения квалификации	В течение года	Преподаватели отделения

4. Профориентационная работа

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1	Подготовка профориентационной тематической программы ко дню открытых дверей.	Декабрь 2019, март 2020г.	Преподаватели ПЦК
2	Организация и проведение регионального этапа чемпионата WSR по компетенции ПМШ	Ноябрь 2019 г.	Герасимова И.Г. Иванов Э.В. Антипова Л.А.
3	Проведение регионального фестиваля детского и юношеского творчества «Весенняя палитра»	май 2020 г.	Герасимова И.Г.

Х. РАБОТА ОТДЕЛЕНИЯ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Цель(и): *подготовка квалифицированного, компетентного специалиста, свободно владеющего своей профессией, способного к работе на уровне передовых технологий, готового к постоянному профессиональному росту, ориентированного на сохранение и приумножение нравственных и культурных ценностей общества.*

Задачи:

1. Совершенствовать систему подготовки специалиста на основе реализации основных профессиональных образовательных программ в соответствии с ФГОС, профессиональными стандартами, требованиями работодателей и стандартами международного движения WorldSkills International.

2. Обеспечить условия для повышения уровня профессионального мастерства педагогов в соответствии с задачами преподавания междисциплинарных курсов и профессиональных модулей.

3. Развитие образовательной среды колледжа за счет включения профессионального контекста в образовательно-воспитательный процесс в целях создания условий для

профессионального самоопределения, саморазвития и профессиональной самореализации студентов.

4. Участие педагогов в опытно-экспериментальной работе, направленной на создание условий для эффективной реализации социально-педагогических инициатив, разностороннее и творческое развитие педагогов и студентов.

5. Развитие системы воспитательной работы, направленной на формирование инновационного социокультурного пространства, способствующего развитию у студентов гражданского самосознания, профессионально значимых личностных качеств и компетенций, ценностей профессионализма и профессиональной самореализации.

Направления деятельности:

1) углубление содержания научно-теоретической, научно- практической, научно-экспериментальной деятельности преподавателей за счет внедрения в образовательно-воспитательный процесс современных образовательных технологий в соответствии с ФГОС СПО, требованиями работодателей и движения WorldSkills;

2) участие в воспитательной работе, способствующей развитию у студентов профессионально- значимых личностных качеств и компетенций, ценностей профессионализма и профессиональной самореализации;

3) развитие системы социального партнерства на основе привлечения работодателей к формированию современного содержания образования и независимой оценки качества подготовки специалистов.

Для реализации поставленных целей и задач, необходима работа по следующим направлениям:

№ п/п	Содержание работы, мероприятия	Сроки	Ответственные
Направление 1. Углубление содержания научно-теоретической, научно- практической, научно- экспериментальной деятельности преподавателей за счет внедрения в образовательно-воспитательный процесс современных образовательных технологий в соответствии с ФГОС СПО, требованиями работодателей и движения WorldSkills			
1.	Подготовка учебной документации	в течение года	Зав. отделением Мельникова О.П. Гаммершмидт Е.Э.
2.	Оформление ведомостей успеваемости, личных дел студентов, групповых журналов, зачеток, стендовой печати	в течение года	Гаммершмидт Е.Э.
3.	Корректировка учебных планов и рабочих программ	сентябрь- июнь	Зав. отделением Мельникова О.П. зав. кафедрами
4.	Подготовка документации к государственной аккредитации	сентябрь- октябрь	Зав. отделением Мельникова О.П., Гаммершмидт Е.Э. Ястребова Е.И.
5.	Разработка измерительных материалов в рамках государственной аккредитации		зав. кафедрой Ястребова Е.И. преподаватели
5.	Работа с классными руководителями выпускных групп	апрель- июнь	Гаммершмидт Е.Э.
6.	Участие в Волгоградском областном образовательном форуме: участие в интерактивных площадках, организации профессиональных проб, презентациях методических материалов.	апрель	Зав. отделением Мельникова О.П. Селезнева Л.С. зав. кафедрами/ ПЦК преподаватель кафедры Селезнева

			Л.С.
6.	Участие в неделе интерактивного образования: проведение открытых уроков с применением современных образовательных технологий, психологических тренингов, презентации проектов.	апрель	зав. кафедрой Ястребова Е.И. преподаватели
7.	Обучающий семинар: «Подготовка участников конкурса WORLDSKILLS (основная группа, юниоры)».	Сентябрь- октябрь	Зав. отделением Мельникова О.П. Смирнова М.А. (Корпус Б)
8.	Обучающий семинар «Организация и проведения демонстрационного экзамена в рамках промежуточной и итоговой аттестации».	ноябрь, март	Зав. отделением Мельникова О.П. Смирнова М.А.
9.	Участие в научно-практических конференциях с последующей публикацией материалов исследования.	в течение года	преподаватели
10.	Проведение мастер-классов «Применение интерактивного оборудования в образовательном процессе СПО».	декабрь, февраль	Липова И.В. Гаммершмидт Е.Э. Мельникова О.П.
11.	Научно-исследовательская деятельность преподавателей	в течение года	Зав. отделением Мельникова О.П. зав. кафедрами
Направление 2 Участие в воспитательной работе, способствующей развитию у студентов профессионально- значимых личностных качеств и компетенций, ценностей профессионализма и профессиональной самореализации			
1	Подготовка студентки к участию в региональном этапе конкурса WORLDSKILLS по компетенции «ДОШКОЛЬНОЕ ВОСПИТАНИЕ»	Октябрь- ноябрь	Зав. отделением Мельникова О.П. преподаватели кафедры педагогики дошкольного образования
2	Подготовка студентки к участию в региональном этапе конкурса Абилимпикс	Сентябрь- октябрь	Зав. отделением Мельникова О.П. Селезнева Л.С.
3	Подготовка студентки к участию в региональном этапе конкурса Юниоры WORLDSKILLS по компетенции «ДОШКОЛЬНОЕ ВОСПИТАНИЕ»	Октябрь- ноябрь	Зав. отделением Мельникова О.П. преподаватели кафедры педагогики дошкольного образования
4	Организация начального этапа Всероссийской олимпиады профессионального мастерства обучающихся по специальности «Дошкольное образование»	декабрь	зав. кафедрой Ястребова Е.И. преподаватели кафедры педагогики дошкольного образования
5	Подготовка студентки к участию в региональном этапе Всероссийской олимпиады профессионального мастерства	февраль	зав. кафедрой Ястребова Е.И. преподаватели кафедры педагогики дошкольного образования

6	Подготовка студентов к участию в студенческих научно-практических конференция, олимпиадах.	в течение года	зав. кафедрой Ястребова Е.И. преподаватели кафедры педагогики дошкольного образования
7	Проведение педагогической мастерской «Сердце отдаём детям!»	Сентябрь	Гаммершмидт Е.Э.
8	Организация студенческой выставки декоративно - изобразительного творчества «Осенняя палитра».	октябрь	Селезнева Л.С.
9.	Проведение тематической праздничной программы «За землю русскую» посвященную дню народного единства	ноябрь	Селезнева Л.С.
10.	Организация конкурса «Использование интерактивных лепбук в работе с дошкольниками»	февраль	Селезнева Л.С.
11	Проведение праздничной программы «Моя милая, нежная моя мама»	март	Преподаватели кафедры педагогики дошкольного образования
12.	Цикл психологических тренингов.	В течение года	Созуранова Н.В.
Направление 3 Развитие системы социального партнерства на основе привлечения работодателей к формированию современного содержания образования и независимой оценки качества подготовки специалистов.			
1	Профориентационная пиар-акция «Образование – 2020» (ДЛЯ РАБОТОДАТЕЛЕЙ).	март	зав. кафедры Ястребова Е.И. преподаватели кафедры педагогики дошкольного образования
2	Организация семинара «Использование художественных технологий в образовательном процессе дошкольных образовательных организаций» (совместно с сотрудниками ДОО).	апрель	Селезнева Л.С. Мельникова О.П. преподаватели кафедры педагогики дошкольного образования
3.	Организация совместной работы с работодателями по разработке рабочих программ ПМ, ФОС, тематики ВКР, анализу и оценке качества подготовки специалистов	в течение года	зав. кафедры Ястребова Е.И. преподаватели кафедры педагогики дошкольного образования
4.	Педагогическая мастерская для студентов «Робототехника для дошкольников» с участием педагогов центра детского творчества.	ноябрь	Липова И.В.
5.	Профессиональные пробы «Возможности использования интерактивной песочницы в рамках модернизации современного дошкольного образования».	март	Мельникова О.П.

XI. РАБОТА ОТДЕЛЕНИЯ ЗАОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ

Цель:

- подготовка конкурентоспособных специалистов, востребованных на рынке труда.

Задачи:

- Совершенствовать систему подготовки специалиста на основе реализации основных профессиональных образовательных программ в соответствии с ФГОС, профессиональными стандартами, требованиями работодателей и стандартами международного движения WorldSkills International.
- Развивать образовательную среду колледжа за счет расширения использования сетевых технологий и новых форм организации образовательного процесса.
- Совершенствовать технологию организации и управления учебным процессом на основе информационных технологий.

Направления деятельности:

- Организационно-методическое направление
- Нормативно-правовое направление
- Аналитическое направление
- Учебно-исследовательское направление

Для реализации поставленных целей и задач согласно определенным основным направлениям необходимы подготовка и проведение мероприятий по организационно-методической, воспитательной и профориентационной работе.

№ п/п	Содержание работы, мероприятия	Сроки	Ответственные
I. Организационно-методическое направление			
1.	Организация приема абитуриентов	Август-декабрь	Герасименко С.В., Машкова В.А., Дряхлова Г.А., Числов А.В.
2.	Комплектование групп нового набора на всех ступенях обучения	Сентябрь	Дряхлова Г.А., Шишлина В.М.
3.	Составление графика учебного процесса в соответствии с учебными планами	Август	Пономарева О.И.
4.	Расчет объемов учебной нагрузки для каждой кафедры по дисциплинам и видам учебной работы	Май, Сентябрь	Пономарева О.И.
5.	Разработка индивидуальных графиков прохождения экзаменационной сессии для студентов, обучающихся по индивидуальному плану	перед сессией	Пономарева О.И.
6.	Подготовка материалов к составлению расписания на ЛЭС	Не позднее, чем за 10 дней до начала ЛЭС	Пономарева О.И.
7.	Составление расписания занятий и консультаций на всех ступенях обучения, включая индивидуальное	согласно графику учебного процесса	Пономарева О.И.
10.	Обеспечение учебного процесса необходимой учебно-методической документацией	в течение года	Числов А.В., Шишлина В.М., зав.кафедрами/ПЦК, преподаватели кафедр/ПЦК
11.	Обеспечение кафедр, ПЦК	в течение года	Числов А.В.,

	необходимой учетной и бланковой документацией.		Шишлина В.М.
12.	Разработка материалов экзаменационной сессии, контрольных работ	в течение года	зав.кафедрами/ПЦК
13.	Собеседование с молодыми специалистами и вновь прибывшими преподавателями по составлению календарно-тематических планов.	сентябрь	Пономарева О.И.
14.	Проведение организационных собраний: - знакомство с Правилами внутреннего распорядка и другими локальными актами образовательного учреждения; - проведение собраний учебных групп по итогам сессии	На 1-ой неделе сессии За 2-3 дня до конца сессии	Пономарева О.И.
16.	Обеспечение замены занятий отсутствующих преподавателей	в течение года	Пономарева О.И.
17.	Проведение инструктажа, совещаний по организации учебного процесса и итогам сессии со студентами	во время учебной сессии	Пономарева О.И.
18.	Учет и подведение итогов успеваемости студентов по заочной форме обучения	по окончании сессии	Числов А.В., Шишлина В.М.
19.	Подготовка и выступление на научно-методическом совете колледжа, планерках, совещаниях	по плану колледжа	Герасименко С.В.
20.	Разработка методических материалов для слушателей, обучающихся по индивидуальным учебным планам с использованием дистанционных технологий обучения	сентябрь	зав.кафедрами/ПЦК
21.	Организация консультативной помощи преподавателям	в течение года	Герасименко С.В., Пономарева О.И.
22.	Разработка и внедрение информационной системы регистрации обращения студентов заочной формы обучения к учебным ресурсам колледжа	во время установочных сессий	Исаев А.Г.
23.	Разработка УМК по практике по всем специальностям	в течение года	Шерстюгина Е.Г., методисты по практике
24.	Подготовка проектов приказов на зачисление (отчисление), перевод студентов	в течение года	Пономарева О.И.
25.	Организация торжественного вручения дипломов выпускникам	июнь 2019 г.	Герасименко С.В., Пономарева О.И.
26.	Изучение и систематизация поступающих нормативных документов по заочной форме обучения	по мере поступления	Герасименко С.В., Пономарева О.И.
II. Контроль за проведением учебно-воспитательного процесса			
1.	Проведение методических совещаний	сентябрь	Герасименко С.В.

	с зав. кафедрами и председателями ПЦК по готовности учебно-методического материала к новому учебному году		
2.	Адаптация студентов первого года заочной формы обучения	сентябрь	Пономарева О.И., Числов А.В., Шишлина В.М.
3.	Проведение методического совещания преподавателей по итогам работы со студентами, обучающихся по индивидуальному учебному плану	апрель	Герасименко С.В., Пономарева О.И., преподаватели
4.	Проведение работы со студентами по ликвидации задолженностей по учебным дисциплинам	в течение года	Пономарева О.И.
5.	Выдача экзаменационных ведомостей	в день экзамена	Числов А.В., Шишлина В.М.
6.	Занесение экзаменационных оценок в сводную ведомость	по окончании экзамена по дисциплине	Числов А.В., Шишлина В.М.
7.	Посещение занятий с целью выявления использования новых информационных технологий в учебном процессе.	в течение года	Герасименко С.В., Пономарева О.И.
8.	Контроль за посещаемостью и соблюдением учебной дисциплины студентами и осуществлением учебной работы преподавателями.	в течение года	Герасименко С.В., Пономарева О.И.
9.	Организация и контроль работы старост групп по учебным вопросам.	в течение года	Пономарева О.И., Числов А.В., Шишлина В.М.
10.	Проверка своевременности оплаты студентами образовательных услуг согласно заключенным договорам	в течение года	Дряхлова Г.А., Шишлина В.М.
11.	Контроль за правильностью ведения документации (алфавитная книга, книга приказов, учебные журналы, журнал регистрации контрольных работ, протоколы)	в течение года	Пономарева О.И., Дряхлова Г.А., Шишлина В.М.
12.	Анализ учебного процесса по ОЗО за прошедший год и составление плана работы на предстоящий год	июнь, август	Пономарева О.И.
13.	Учет выполнения учебной нагрузки каждым преподавателем, совместителем, почасовиком.	в течение года	Пономарева О.И.
III. Нормативно-правовое направление			
	Разработка и внедрение локальных нормативных актов (Положений, приказов, должностных инструкций и т.д.), регламентирующих организацию учебного процесса в колледже	в течение года	Герасименко С.В., Пономарева О.И.
1.	Разработка совместно текущих учебных планов по всем направлениям и специальностям.	май, август	Пономарева О.И., Числов А.В., Шишлина В.М.
2.	Организация своевременной подготовки и составления	в течение года	Пономарева О.И., преподаватели

	экзаменационного материала к сессии		
3.	Подготовка экзаменационного материала к государственной итоговой аттестации	декабрь	Заведующие кафедрами и пред. ПЦК
4.	Подготовка и выдача студентам графиков учебного процесса на следующую сессию, контрольных работ и домашних заданий	в конце сессий	зав.кафедрами/ПЦК
5.	Распределение тем выпускных квалификационных работ	сентябрь - октябрь	Пономарева О.И.
6.	Распределение тем курсовых работ	октябрь - ноябрь	Пономарева О.И.
7.	Проверка готовности курсовых работ и ВКР	февраль-март	Герасименко С.В., Пономарева О.И.
8.	Проверка готовности студентов к ГИА	Май	Пономарева О.И.
9.	Корректировка ОПОП	сентябрь - октябрь	Пономарева О.И., зав.кафедрами/ПЦК
10.	Формирование и обновление профессиональных программ и учебно-методических комплексов дисциплин, КОСов	в течение года	рук. каф. и ПЦК, преподаватели
11.	Организация семинаров для преподавателей по вопросам совершенствования учебного процесса по заочной форме обучения	в течение года	Герасименко С.В.
12.	Создание УМК по новым дисциплинам	в течение года	рук. каф. и ПЦК, преподаватели
13.	Разработка тестовых заданий для проведения промежуточного и итогового контроля студентов	в течение года	преподаватели кафедр и ПЦК
14.	Разработка методических рекомендаций по выполнению контрольных работ	в течение года	преподаватели кафедр и ПЦК
15.	Подготовка учебных пособий, методических материалов по наиболее сложным курсам и разделам	в течение года	преподаватели кафедр и ПЦК
16.	Размещение информации на сайте колледжа	в течение года	Числов А.В., Исаев А.Г., Шишлина В.М.

IV. Аналитическое направление

1.	Ведение учета контингента студентов.	до 1 числа каждого месяца	Дряхлова Г.А., Шишлина В.М.
2.	Составление сводного отчета по форме 1 СПО	до 1 октября 2019 г.	Дряхлова Г.А., Шишлина В.М.
3.	Оформление приказов по учебному процессу на ОЗО	в течение года	Дряхлова Г.А., Шишлина В.М.
4.	Оформление договоров и дополнительных соглашений со студентами ОЗО, обучающихся на договорной основе	в течение года	Дряхлова Г.А., Шишлина В.М.
5.	Оформление журналов учебных групп	до 10 сентября	Числов А.В., Шишлина В.М.
6.	Оформление учебных карточек, журналов регистрации контрольных	в течение года	Числов А.В. Дряхлова Г.А.

	работ, сводных ведомостей успеваемости студентов		Шишлина В.М.
7.	Выдача справок–вызовов, справок–вызовов, студенческих билетов, зачетных книжек	в течение года	Дряхлова Г.А., Шишлина В.М.
8.	Формирование личных дел (отслеживание движения студентов)	в течение года	Дряхлова Г.А., Шишлина В.М.
9.	Ведение делопроизводства, номенклатуры дел, опись дел, сданных в архив	в течение года	Дряхлова Г.А., Шишлина В.М.
10.	Составление актов об уничтожении дел (и др. дел, связанных с архивной документацией)	в течение года	Дряхлова Г.А., Шишлина В.М.
11.	Выдача и регистрация допусков	в течение года	Пономарева О.И.
12.	Контроль за заполнением учебных журналов	в течение года	Пономарева О.И., Числов А.В.
13.	Регистрация и хранение домашних и аудиторных контрольных работ, курсовых проектов, ВКР	в течение года	Дряхлова Г.А., Шишлина В.М.
14.	Оформление и ведение зачетных книжек, ведомостей успеваемости, посещаемости, учебных карточек студентов	в течение года	Дряхлова Г.А., Числов А.В., Шишлина В.М., старосты групп
15.	Составление списка студентов с задолженностями по дисциплинам	по окончании ЛЭС	Числов А.В., Шишлина В.М.
16.	Подготовка документации к отчислению студентов	в течение года	Дряхлова Г.А., Числов А.В., Шишлина В.М.
17.	Оформление личных дел вновь принятых студентов	в течение года	Дряхлова Г.А., Шишлина В.М.
18.	Составление ведомостей учета педагогических часов преподавателей	ежемесячно	Пономарева О.И.
19.	Подготовка материалов к Государственной (итоговой) аттестации	до 10 мая	Пономарева О.И., зав. кафедрами, председатели ПЦК
20.	Подготовка документации к выпуску студентов	апрель-июнь	Пономарева О.И., Дряхлова Г.А., Числов А.В., Шишлина В.М.

ХП. РАБОТА ОТДЕЛЕНИЯ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ

Цель: формирование условий эффективной организации образовательного процесса по специальности «Физическая культура» для обеспечения качества профессиональной подготовки обучающихся.

Задачи:

1. Активизировать работу по непрерывному совершенствованию учебно-воспитательной, научно-методической и организационной работы путем предупреждения, выявления и оперативного устранения недостатков в их организации.

2. Содействовать созданию положительного микроклимата на занятиях и во внеучебной деятельности для развития личности студента и становления его как личности и специалиста в области физической культуры и спорта.

3. Организовать эффективную работу по сохранению контингента студентов на отделении.

4. Создавать условия для формирования у студентов способностей к самореализации в будущей профессиональной деятельности.

5. Создавать условия для формирования общих и профессиональных компетенций, приобретения студентами умений и опыта практической работы по специальности, необходимых для становления конкурентоспособного специалиста.

6. Продолжать работу по профессиональной ориентации студентов и содействовать их трудоустройству, осуществление связи с выпускниками отделения.

7. Проводить профориентационную работу с будущими абитуриентами в целях выполнения целевых показателей набора на «бюджет» и «внебюджет».

Направления деятельности:

- Организация и контроль учебной деятельности
- Работа с преподавателями
- Работа со студентами
- Работа по сохранению контингента
- Воспитательная работа
- Работа с родителями
- Методическая работа
- Профориентационная работа и трудоустройство
- Реализация перспективных проектов и образовательных инноваций (профессиональное становление студентов)

№ п/п	Содержание работы, мероприятия	Сроки	Ответственные
1. ОРГАНИЗАЦИЯ И КОНТРОЛЬ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ			
1.	Участие в проведении собраний первокурсников	Август	Зав. отделением физической культуры Третьяк А. Г., методист Дубинская А. Д., кл. руководители
2.	Разработка и согласование плана работы отделения на 2019-2020 уч. год	Сентябрь	Зав. отделением физической культуры Третьяк А. Г.

3.	Проверка контингента студентов, уточнение списков	Сентябрь	Зав. отделением физической культуры Третьяк А. Г., методист Дубинская А. Д.
4.	Участие в проведении смотра готовности учебных кабинетов к учебным занятиям, готовности спортивных залов с инвентарем.	Сентябрь, январь	Зав. отделением физической культуры Третьяк А. Г.
5.	Корректировка программ подготовки специалистов среднего звена по всем специальностям и формам обучения. Согласование ППСЗ с работодателями	Сентябрь	Зав. отделением физической культуры Третьяк А. Г. Председатель ПЦК Моисеева Н. И.
6.	Участие в проверке учебно-планирующей документации	Сентябрь	Зав. отделением физической культуры Третьяк А. Г., методист Дубинская А. Д. (взаимодействие с зам. директора Герасименко С.В.)
7.	Подготовка проектов приказов по студентам, преподавателям по учебной работе: - назначение академической и социальной стипендий; - допуски к сессиям, государственной итоговой аттестации, выпуск студентов; - отчисление, восстановление, перевод студентов, оформление академических отпусков и пр.	Весь период	Зав. отделением физической культуры Третьяк А. Г., методист Дубинская А. Д.
8.	Контроль за ведением журналов, успеваемости и посещаемостью	Еженедельно	Зав. отделением физической культуры Третьяк А. Г., методист Дубинская А. Д.
9.	Организация и проведение рубежного и семестрового контроля, проведение курсовых собраний	Ноябрь-март	Зав. отделением физической культуры Третьяк А. Г., методист Дубинская А. Д.
10.	Прием учебной и отчетной документации по завершению семестра: -сводные ведомости успеваемости; - представления на получение стипендии; -зачетные книжки.	Согласно графику учебного процесса	Методист Дубинская А. Д.
11.	Проведение малых педсоветов на отделении по результатам текущей успеваемости, промежуточной аттестации	По ходатайству преподавателей и кл. руководителей	Зав. отделением физической культуры Третьяк А. Г., методист Дубинская А. Д.

12.	Составление графиков ликвидации академических задолженностей по дисциплинам и модулям учебного плана	Постоянно, Декабрь – январь, Июнь - сентябрь	Зав. отделением физической культуры Третьяк А. Г., методист Дубинская А. Д.
13.	Контроль за качеством проведения занятий	По графику посещений 4 раза в месяц	Зав. отделением физической культуры Третьяк А. Г., методист Дубинская А. Д.
14.	Участие в контроле за организацией и прохождением учебных и производственных практик студентами отделения	Согласно графику учебного процесса	Зав. отделением физической культуры Третьяк А. Г., методист Дубинская А. Д.
15.	Оформление ведомостей итоговых оценок, идущих в диплом.	Апрель-май	Методист Дубинская А. Д.
16.	Проведение оперативных проверок в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях обучающихся, их родителей, преподавателей	В течение года	Зав. отделением физической культуры Третьяк А. Г., методист Дубинская А.Д. Председатель ПЦК Моисеева Н. И.
17.	Проведение мониторинга удовлетворенности организацией учебного процесса, качеством подготовки специалистов.	Май - июнь	Зав. отделением физической культуры Третьяк А. Г., кл. руководители групп
18.	Подготовка материалов и написание проектов переводных приказов	Июнь-июль	Зав. отделением физической культуры Третьяк А. Г., методист Дубинская А.Д.
19.	Представление отчетности, подведение итогов учебно-воспитательной работы на отделении.	Июнь	Зав. отделением физической культуры Третьяк А. Г., методист Дубинская А. Д.
20.	Контроль и анализ качества освоения профессиональных образовательных программ: - текущий контроль - рубежный контроль - разработка контрольно-измерительных материалов - комплексный анализ промежуточных результатов успеваемости	Весь период	Зав. отделением физической культуры Третьяк А. Г., методист Дубинская А.Д. Председатель ПЦК физической культуры Моисеева Н. И.
2. РАБОТА С ПРЕПОДАВАТЕЛЯМИ КАФЕДРЫ ФК			

1.	Инструктивные совещания по вопросам: - организация учебной работы на кафедре; - успеваемость, пути ее повышения; - посещаемость, пути ликвидации пропусков занятий по неуважительным причинам	1 раз в месяц	Зав. отделением физической культуры Третьяк А. Г., методист Дубинская А. Д.
3.	Посещение учебных занятий с последующим анализом: - контроль за качеством обучения и накопляемостью оценок; - анализ работы студентов на занятии;	Весь период	Зав. отделением физической культуры Третьяк А. Г., методист Дубинская А. Д. Председатель ПЦК Моисеева Н. И.
4.	Проведение индивидуальных собеседований с преподавателями по вопросам совершенствования учебно-воспитательного процесса	Весь период	Зав. отделением физической культуры Третьяк А. Г., методист Дубинская А. Д.
5.	Работа с классными руководителями выпускных групп: подготовка необходимой документации к выпуску студентов	Апрель - июнь	Зав. отделением физической культуры Третьяк А. Г., методист Дубинская А. Д.
3. РАБОТА СО СТУДЕНТАМИ			
1.	Проведение работы со студентами нового набора: - по их адаптации; - по изучению Устава колледжа, правил внутреннего распорядка	Постоянно в 1 семестре	Зав. отделением физической культуры Третьяк А. Г., методист Дубинская А. Д., кл. руководители совместно с отделом воспитания и социального развития
2.	Анализ и обсуждение успеваемости и посещаемости студентов на классных часах в группах	Ежемесячно	Зав. отделением физической культуры Третьяк А. Г., методист Дубинская А. Д., кл. руководители
3.	Подготовка приказов о дисциплинарных взысканиях	Ежемесячно	Зав. отделением физической культуры Третьяк А. Г., методист Дубинская А. Д.
4.	Организация индивидуальной работы с не аттестованными, неуспевающими студентами и их родителями.	Весь период	Зав. отделением физической культуры Третьяк А. Г., преподаватели, кл. руководители
5.	Контроль занятости обучающихся в работе кружков, секций, волонтерском движении, самоуправлении и др.	1 раз в семестр	Зав. отделением физической культуры Третьяк А. Г.

6.	Участие в организации предметных недель профильных специальностей	Весь период	Зав. отделением физической культуры Третьяк А. Г., методист Дубинская А.Д., Председатель ПЦК Моисеева Н. И.
7.	Организация и проведение спортивных праздников и соревнований в колледже	Весь период	Зав. отделением физической культуры Третьяк А. Г., преподаватели ПЦК физическая культура
8.	Участие в спортивных мероприятиях и участие в мероприятиях, организованных вышестоящими спортивными организациями	Весь период	Зав. отделением физической культуры Третьяк А. Г., преподаватели ПЦК физическая культура
4. РАБОТА ПО СОХРАНЕНИЮ КОНТИНГЕНТА			
1.	Рассмотрение вопросов о промежуточной аттестации отдельных студентов, которые имеют неудовлетворительные оценки за семестр, пропуски занятий без уважительных причин	2 раза в семестр	Зав. отделением физической культуры Третьяк А. Г., методист Дубинская А. Д. Председатель ПЦК Моисеева Н. И.
2.	Организация для неуспевающих студентов консультаций с преподавателями	Еженедельно	Методист Дубинская А.Д.
3.	Контроль за контактами кл.руководителей с родителями по вопросам успеваемости, посещаемости и поведения студентов	Ежемесячно	Зав. отделением физической культуры Третьяк А. Г.
4.	Анализ успеваемости, посещаемости обучающихся и сохранности контингента	Ежемесячно	Зав. отделением физической культуры Третьяк А. Г., методист Дубинская А. Д.
5. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА			
1.	Участие в заседаниях административной комиссии колледжа	Согласно плану работы комиссии	Зав. отделением физической культуры Третьяк А. Г., методист Дубинская А. Д.
2.	Участие в проведении классных часов группах отделения	2 раза в месяц	Зав. отделением физической культуры Третьяк А. Г., методист Дубинская А. Д.
6. РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ			
1.	Проведение родительских собраний в группах: - по вопросам успеваемости и посещаемости; - с первокурсниками.	Ежегодно, по мере необходимости	Зав. отделением физической культуры Третьяк А. Г., методист Дубинская А. Д., кл. руководители

2.	Осуществление контактов с родителями студентов имеющих академические задолженности и большое количество пропусков занятий без уважительных причин	Весь период	Зав. отделением физической культуры Третьяк А. Г., методист Дубинская А. Д., кл. руководители
3.	Подготовка представлений для награждения по итогам учебного года благодарственными письмами родителей, чьи дети учатся на «4» и «5»	Июнь	Зав. отделением Третьяк А. Г., методист Дубинская А. Д. Председатель ПЦК Моисеева Н. И.
7. МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА			
1.	Разработка рекомендаций по совершенствованию учебно-воспитательного процесса,	Весь период	Зав. отделением Третьяк А. Г.
2.	Организация обменом опытом работы преподавателями отделения (круглые столы, мастер-классы)	Весь период	Зав. отделением Третьяк А. Г.
3.	Организация открытых уроков и внеклассных мероприятий	Весь период	Зав.отделением Третьяк А. Г.
8. ПРОФОРИЕНТАЦИОННАЯ РАБОТА И ТРУДОУСТРОЙСТВО			
1.	Участие в организации профориентационной работы в образовательных учреждениях Волгоградской области	Весь период	Зав. отделением Третьяк А. Г.
2.	Контроль за выполнением преподавателями плана профориентационной работы	Ежемесячно	Зав. отделением Третьяк А. Г.
3.	Проведение профессиональных проб для будущих абитуриентов по специальностям отделения	Март	Зав. отделением Третьяк А. Г., преподаватели
4.	Распространение информации о ВСПК и специальности в области физической культуры и спорта	Весь период	Зав. отделением Третьяк А. Г., преподаватели
5.	Взаимодействие с социальными партнерами и ВУЗами	Весь период	Зав. отделением Третьяк А. Г.
6.	Осуществление контактов с потенциальными работодателями выпускников колледжа	Весь период	Зав. отделением Третьяк А. Г.
9. РЕАЛИЗАЦИЯ ПЕРСПЕКТИВНЫХ ПРОЕКТОВ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ИННОВАЦИЙ (ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ СТАНОВЛЕНИЕ СТУДЕНТОВ)			
1.	Стимулирование участия студентов в профессионально-ориентированных мероприятиях различн	Весь период	Зав. отделением Третьяк А. Г.

	ых уровней		
2.	Содействие разработке и реализации студентами под руководством преподавателей индивидуальных и групповых проектов	Весь период	Зав. отделением Третьяк А. Г.
3.	Участие в организации отбора студентов для участия в конкурсе «WorldSkills Russia» по профильным компетенциям отделения	Ноябрь - май	Зав. отделением Третьяк А.Г., Михеева А. Ю.
4.	Организация профессионально-направленной деятельности студентов в рамках внеаудиторных занятий	Сентябрь, октябрь	Зав. отделением Третьяк А. Г.
5.	Организация и проведение профессиональных проб	Январь - март	Зав. отделением Третьяк А. Г., зав. кафедрой

**ХIII. УЧАСТИЕ В РЕГИОНАЛЬНЫХ И ВСЕРОССИЙСКИХ
МЕРОПРИЯТИЯХ: ОЛИМПИАДАХ, КОНКУРСАХ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МАСТЕРСТВА, СОРЕВНОВАНИЯХ**

№ п/п	Наименование мероприятия	Уровень	Сроки	Кафедра / Участник (ответственный за подготовку)
<i>ПЦК физической культуры</i>				
1.	Легкоатлетический пробег «Кросс Нации»	Всероссийский проект	Сентябрь 2019 г.	Моисеева Н.И. Кузьмина Л.В. Пимонова Т.Н. Михеева А.Ю.
2.	Легкоатлетический пробег «Волгоградская миля», посвященный Дню города	Городской	Сентябрь 2019 г.	Моисеева Н.И. Кузьмина Л.В. Пимонова Т.Н. Михеева А.Ю.
3.	Спартакиада учреждений среднего профессионального образования Волгограда	Городской	В течение года	Моисеева Н.И. Кузьмина Л.В. Пимонова Т.Н. Михеева А.Ю.
4.	Региональная научно- практическая конференция старшеклассников и студентов	Региональный	Апрель 2020 г.	Моисеева Н.И. Кузьмина Л.В. Пимонова Т.Н. Михеева А.Ю. Павлова Е.Б.
5.	Физкультурно-спортивный фестиваль студентов СПО Волгоградской области	Региональный	Май 2020 г.	Моисеева Н.И. Кузьмина Л.В. Пимонова Т.Н. Михеева А.Ю.
<i>Кафедра иностранных языков</i>				
1.	Фонетический конкурс на иностранном языке	Региональный	Ноябрь 2019 г	Завьялова Н.А.
2.	Региональный фонетический конкурс по дисциплине «Иностранный язык»	Региональный	Ноябрь 2019 г	Бранецкая М.С.
3.	Региональная олимпиада по английскому языку «Headway» (кафедра теории и методики среднего профессионального образования ГАУ ДПО «ВГАПО» совместно с Советом директоров профессиональных образовательных организаций Волгоградской области и ГБПОУ «Жирновский нефтяной техникум»)	Региональный	Ноябрь 2019 г	Юдакова В.М.

4.	УМО преподавателей иностранных языков профессиональных образовательных организаций г. Волгограда и Волгоградской области.		Ноябрь 2019г., апрель 2020г.	Голышкина И.В.
5.	Региональный музыкальный конкурс песни на иностранном языке (кафедра теории и методики среднего профессионального образования ГАУ ДПО «ВГАПО» и ГБПОУ «Волгоградский колледж машиностроения и связи»)	Региональный	Февраль 2020 г.	Завьялова Н.А.
6.	Региональная олимпиада по дисциплине "Иностранный язык" для студентов профессиональных образовательных организаций г. Волгограда и Волгоградской области	Региональный	Апрель 2020г	Юдакова В.М.
7.	Всероссийский творческий конкурс по иностранным языкам. (Вологодское региональное отделение общероссийской детской общественной организации «Общественная Малая академия наук «Интеллект будущего»)	Региональный	Май 2020 г	Завьялова Н.А.
Кафедра математики				
1	Региональное УМО преподавателей математики профессиональных образовательных организаций Волгоградской области Региональный чемпионат	Региональный	Октябрь 2019г.	Прошакова О.А.
2.	Конференция «Развитие личности младшего школьника и личностного профессионального развития учителя начальных классов в соответствии с приоритетами национального проекта «Образование»	Всероссийская с международным участием	Октябрь 2019г.	Бекингадиева А.Ж.
3.	Чемпионат профессионального мастерства “Молодые профессионалы” WorldSkills Russia.	Региональный Всероссийский	Ноябрь 2019 г	Белоножкина Н.А.
4.	Региональная олимпиада по математике среди студентов государственных профессиональных	Региональный	Март-апрель 2020	Целовальникова О.П.

5.	образовательных организаций Волгоградской области.			
Кафедра естественнонаучных дисциплин				
1.	Региональная олимпиада по физике	Региональный	2 семестр	Новикова Н.Н.
2.	Региональная олимпиада по химии среди студентов государственных профессиональных образовательных учреждений Волгоградской области	Региональный	Март-апрель 2020	Кустова М.Л.
3.	Региональная олимпиада по астрономии	Региональный	Март-апрель 2020	Зарудная А.Н.
Кафедра информационных технологий обучения				
1.	Региональная олимпиада по информатике студентов профессиональных образовательных организаций Волгоградской области на базе ГАПОУ «Волгоградский социально-педагогический колледж»	Региональный	Февраль 2020 г.	Елизарова Е.Н., Пономарева О.И., Авдосиева С.В.
2.	Мастер-класс «Использование современных ИКТ-технологий в деятельности педагога» в рамках Региональная олимпиада по информатике студентов профессиональных образовательных организаций Волгоградской области	Региональный	Февраль 2020 г.	Елизарова Е.Н., Авдосиева С.В.
3.	Дистанционная олимпиада по информатике для учащихся школ 9-11 классов	Региональный	Апрель 2020 г	Авдосиева С.В., Глазунова М.Н., Елизарова Е.Н., Думов А.С.
4.	Региональный конкурс работ по растровой компьютерной графике на базе ГБПОУ «Волгоградский индустриальный техникум»	Региональный	Февраль-март 2020 г.	Елизарова Е.Н., Пономарева О.И.
Кафедра правовых и социально-экономических дисциплин				

1.	Региональная олимпиада по дисциплине «История», посвященная 75-летию Победы в Великой Отечественной войне	Региональный	Ноябрь 2019 г.	Назарова И.В., Макаров К.А.
2	Региональная олимпиада по финансовой грамотности «В мире финансов» для обучающихся образовательных организаций	Региональный	Декабрь 2019 г.	Назарова И.В.
3	Региональная олимпиада по дисциплине «История» для обучающихся образовательных организаций	Региональный	Февраль 2020 г.	Назарова И.В., Макаров К.А.
4	Региональная олимпиада по дисциплине «Обществознание» для обучающихся образовательных организаций	Региональный	Март 2020 г.	Назарова И.В.
5.	Региональный этап Всероссийской олимпиады профессионального мастерства обучающихся по специальностям СПО укрупненной группы 40.00.00 Юриспруденция	Региональный	Март 2020 г.	Маринина М.В.
6	Региональный конкурс «Финансовая грамотность молодежи»	Региональный	Март-апрель 2020 г.	Назарова И.В.
7.	XXV региональная научно-практическая конференция «Ступени роста: от творческого поиска – к профессиональному мастерству»	Региональный	Апрель 2020 г.	Асатрян М.Ф. Макаров К.А. Маринина М.В. Назарова И.В.
Кафедра педагогики и психологии				
1.	Региональный чемпионат «Молодые профессионалы» в компетенциях «Дошкольное образование», «Преподавание в младших классах»	Региональный	Ноябрь 2020 г.	Педагоги кафедры педагогики и психологии

2.	Региональная олимпиада по педагогике (ГБПОУ «Камышинский профессионально-педагогический колледж»)	Региональный	Декабрь 2019 г.	Тонкодубова О.И., Рыжкова Е.А., Соловых Ю.Б.
3.	Всероссийская олимпиада профессионального мастерства по УГС 44.00.00	Региональный	Апрель 2020 г.	Тонкодубова О.И., Извекова М.Г., Реброва Т.С., Коротичева О.Ю.
ПЦК дисциплин эстетического цикла				
1.	Всероссийский творческий конкурс «Страна талантов»	Всероссийский	В течение года	Анисимова А.Р. Чечина А.И.
2.	Региональный чемпионат «Молодые профессионалы» в компетенциях «Реклама»	Региональный	Ноябрь 2019 г.	Анисимова А.Р. Чечина А.И.
3.	Региональном фотоконкурсе «Субъектив 2020»	Региональный	Март-апрель 2020 г.	Анисимова А.Р. Чечина А.И.
4.	Областного конкурса декоративно-прикладного искусства «Палитра».	Региональный	Апрель-май 2020 г.	Анисимова А.Р. Чечина А.И. Галкина Л.Р.
ПЦК педагогики дошкольного образования				
1.	Региональный Чемпионат «Молодые профессионалы» (Worldskills Russia) (Дошкольное воспитание)	Региональный	Ноябрь 2019	Бранецкая М.С. Гаммершмидт Е.И. Иванова Т.Н. Коваленко В.И. Липова И.В.. Мельникова О.П. Ястребова Е.И.
2.	XV Региональная заочная научно-практическая конференция «XXI веку - здоровое поколение. Актуальные проблемы реализации здоровьесберегающих технологий» (в рамках УМО по УГС 44.00.00 Образование и педагогические науки) Михайловский профессионально-педагогический колледж имени В.В.Арнаутова	Региональный	Ноябрь 2019	Солуянова В.Л. Созуранова Н.В.

3.	VII межрегиональная молодежная научно-практическая конференция «Образование и культура как фактор развития региона» Жирновский педагогический колледж	Региональный	Ноябрь 2019	Тарасова В.М.
4.	Региональный фестиваль педагогических идей «Обучение и воспитание: традиции, инновации, результативность» (в рамках УМО по УГС 44.00.00 Образование и педагогические науки) Михайловский профессионально-педагогический колледж имени В.В.Арнаутова	Региональный	Декабрь 2019 г.	Гаммершмидт Е.И.
5.	Подготовки волонтеров по формированию навыков сопровождения лиц с инвалидностью (для обучающихся образовательных организаций ВПО) ФГАОУ ВО "Крымский федеральный университет им.В.И.Вернадского"	Региональный	Декабрь 2019	Черников В.А.
6.	Региональная научно-практическая конференция "Педагогические исследования: идеи и реальность" Волгоградский технологический колледж	Региональный	Январь 2020	Барыкина Т.Н. Созуранова Н.В. Солуянова В.Л. Тарасова В.М
7	Региональный этап Всероссийской олимпиады профессионального мастерства по укрупненной группе специальностей СПО 44.00.00. Образование и педагогические науки (44.02.01. Дошкольное образование) Волгоградский Социально-педагогический колледж	Региональный	Март 2020	Гаммершмидт Е.И. Иванова Т.Н. Липова И.В. Мельникова О.П. Селезнева Л.С. Ястребова Е.И.

8	Региональная научно-практическая конференция «Героикопатриотическое воспитание молодёжи. Опыт. Методика. Современность» (в рамках УМО по УГС 44.00.00 Образование и педагогические науки) Михайловский профессионально-педагогический колледж имени В.В.Арнаутова	Региональный	Февраль 2020	Ястребова Е.И. Селезнева Л.С.
9	V Региональный конкурс Педагогического мастерства "Методический потенциал среднего Профессионального образования Волгоградской области". Номинация "Методическая разработка учебного занятия". Волгоградский индустриальный техникум	Региональный	Апрель 2020	Галдина И.В.. Мельникова О.П. Селезнева Е.В.
10	Заочная научнопрактическая студенческая конференция "Воспитание ценностного отношения к личному здоровью студентов и формирование здоровьесберегающей среды образовательного учреждения". Волгоградский медицинский колледж	Региональный	Апрель 2020	Коваленко В.И
11	Региональная научно-практическая конференция обучающихся и педагогов "Патриотическое воспитание: опыт и перспективы". Дубовский педагогический колледж	Региональный	Апрель 2020	Дубовицкая Е.П. Созуранова Н.В. Солуянова В.Л.
12.	Региональная заочная научно-практическая конференция «Непрерывное образование в современном мире: от исследовательского поиска к продуктивным решениям» (в рамках УМО по УГС 44.00.00 Образование и педагогические науки). Михайловский профессионально-педагогический колледж имени В.В.Арнаутова	Региональный	Май 2020	Барыкина Т.Н. Иванова Т.Н. Селезнева Л.С.
ПЦК хоровых и дирижерских дисциплин, теории и практики музыкального образования				
1.	Международный конкурс-фестиваль детского и юношеского творчества благотворительного фонда «Гордость Отечества»	Международный	В течении года	Иванов Э.В. Дуненко Е.Г.

2.	Волгоградский областной образовательный форум «Образование 2020».	Региональный	Март 2020	Герасимова И.Г.
3.	Всероссийская акция, посвященная Дню славянской письменности (стотысячный хор)	Всероссийский	Май 2020 г.	Дуненко Е.Г.
4.	Региональный конкурс-фестиваль детского и юношеского творчества «Весенняя палитра»	Региональный	Май 2020 г.	Герасимова И.Г.
5.	Отборочный этап Всероссийского конкурса «Студенческая весна»	Всероссийский	Апрель - май 2020 г.	Куприянова О.Н., Трафимова Л.А.
Кафедра русского языка и литературы				
1.	Организация и проведение УМО преподавателей русского языка и литературы ПОО Волгоградской области «Коммуникативная культура специалиста»	Региональный	Ноябрь 2019 г.	Егина Е.Н.
2.	Всероссийская открытая олимпиада «Наше Наследие» для студентов первого курса	Региональный	октябрь-ноябрь 2019	Ситникова Т.В.
3.	Всероссийская открытая олимпиада по ОПК для студентов первого курса	Региональный	ноябрь 2019	Ситникова Т.В.
4.	Научно-практический семинар «Индивидуальный образовательный маршрут педагога как средство достижения профессиональных компетенций»	Региональный	декабрь 2019	Ситникова Т.В.
5.	Организация и проведение УМО преподавателей русского языка и литературы ПОО Волгоградской области «Технология критического мышления в практике преподавателя-филолога»	Региональный	Март 2020 г.	Егина Е.Н.
6	IX областной конкурс чтецов «Опять звонят души колокола...»	Региональный	Апрель 2020 г.	Якименко Е.Р. Ситникова Т.В. Хомуцевская Е.С.
7.	Конкурс риториков «Голоса Памяти» для студентов СПО Волгоградской области	Региональный	май 2020	Ситникова Т.В.